



استشارة عدد 2019/28

تكوين إطارات وأعاون وعملة جامعة قابس

كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

ماي 2019



استشارة عدد 2019/28

كراس الشروط الإدارية الخاصة

**الفصل 01: موضوع الاستشارة:** تهدف هذه الاستشارة إلى تلبية حاجيات جامعة قابس من التكوين لفائدة الإطارات والأعوان والعملة لسنة 2019 حسب المحاور التالية:

مدة التكوين	الفئة المستهدفة بنشاط التكوين	محور التكوين
يومان (مجموعة واحدة)	إطارات (أ1 وأ2)	محور عدد 01: جودة التشريعات: تقنيات اعداد و تحرير النصوص القانونية
يومان (مجموعة واحدة)	إطارات (أ1 وأ2)	محور عدد 02: النفاذ الى المعلومة
يومان (مجموعة واحدة)	إطارات اعوان تنفيذ	محور عدد 03: تنظيم استعمال وتبادل وحفظ الوثائق الادارية
يومان (مجموعة واحدة)	إطارات	محور عدد 04:الاتصال الرقمي وتقنيات التعامل مع وسائل الاعلام
يومان (مجموعة واحدة)	إطارات (المكلفون بالشؤون المالية)	محور عدد 05: التمويل العمومي للجمعيات
يومان (مجموعة واحدة)	إطارات ( الكتاب العامين، المسؤولون على مستودع السيارات)	محور عدد 06: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية
يومان (يوم لكل مجموعة)	عملة (أعوان السياقة)	محور عدد 07: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية
يومان (مجموعة واحدة)	أعوان تنفيذ (تقنيي وأعوان الصيانة)	محور عدد 08: صيانة المؤسسات الجامعية

**الفصل 02: المشاركة:** يمكن لهياكل التكوين المرخص لها المشاركة في هذه الاستشارة، ويمكن المشاركة في محور أو أكثر من هذه الاستشارة.

**الفصل 03: ملف المشاركة:** على المشاركين إرسال عروضهم عن طريق البريد أو إيداعها مباشرة بمكتب الضبط التابع لجامعة قابس في أجل أقصاه يوم 10 جوان 2019 (يتم إتماد ختم مكتب الضبط للتثبت من تاريخ الوصول). ترسل العروض في ظرف خارجي يكتب عليه عبارة "لا يفتح إستشارة عدد 2019/28 تتعلق بتكوين اطارات وأعوان وعملة جامعة قابس" يحتوي على ظرفين منفصلين كما يلي:

أ- ظرف عدد 01 "العرض الفني" ويحتوي على:

- كراس الشروط الإدارية مؤرخة ومختومة وممضاة

- كراس الشروط الفنية مؤرخة ومختومة وممضاة

- ترخيص في تعاطي نشاط التكوين

- الشهادات العلمية للمكوّن (مع ضرورة تقديم شهادة معادلة بالنسبة للحاصلين على شهادات من مؤسسات تعليم عالي خاص)

- السيرة الذاتية للمكوّن حسب النموذج المعتمد من طرف المركز الوطني للتكوين المستمر والترقية المهنية والوثائق المثبتة لها

-برنامج مفصّل لمحتوى التكوين

ب-ظرف عدد 02 "العرض المالي" ويحتوي على:

-الإلتزام المالي مؤرخ وممضى ومختوم حسب الملحق عدد 01

-جدول التقديرات المالية مؤرخ وممضى ومختوم حسب الملحق عدد 02 (باعتبار جميع عناصر الكلفة المنصوص عليها بالجدول)

يبقى العارض ملزماً بعرضه لمدة تسعين (90) يوماً ابتداء من اليوم الوالي لآخر أجل لقبول العروض.

**الفصل 04: تقييم العروض:** يتمّ تقييم العروض حسب المراحل التالية:

المرحلة الأولى: تتولى لجنة خاصة لفتح الظروف وتقييم العروض في مرحلة أولى التثبيت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والفنية، في وجود وثيقة

العرض المالي (القائمة التقديرية للأسعار) وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً.

المرحلة الثانية: تتولى لجنة الفرز في مرحلة ثانية التثبيت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتفتح اختياره

لتنفيذ الطلبية في صورة مطابقتها للخصائص الفنية المطلوبة عبر تقييم عرضه الفني وفق المعايير الأربعة التالية:

المعيار	المعيار الجزئي	النقاط
الشهادة العلمية للمكوّن (حسب الاختصاص المطلوب بكراس الشروط الفنية)	أستاذية/ إجازة أو شهادة معادلة	04 نقاط
	ماجستير أو الشهادة الوطنية للهندسة أو شهادة معادلة	07 نقاط
	دكتوراه أو شهادة معادلة	10 نقاط
الخبرة العامة في مجال التكوين	من 05 إلى 07 سنوات	02 نقاط
	من 07 إلى 09 سنوات	03 نقاط
	09 سنوات فما فوق	05 نقاط
الدورات التكوينية المنجزة في نفس المجال (محور التكوين)	من 03 إلى 05 دورات	06 نقاط
	من 05 إلى 07 دورات	08 نقاط
	أكثر من 07 دورات	10 نقاط
برنامج التكوين	برنامج مفصّل لمحتوى التكوين يتضمن العناصر والتخطيط الزمني وتقنيات التنشيط والعرض التي سيتمّ اعتمادها	15 نقاط

تقوم اللجنة باحتساب النقاط المتحصّل عليها العارض، بالنسبة لكل محور، ويشترط الحصول على 25 نقطة. وإذا تبين أن العرض الفني

المعني غير مطابق لكتراس الشروط (الحصول على أقل من 25 نقطة) يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها

المالي التصاعدي. وعند تساوي العروض المالية، يتمّ إختيار العارض المتحصل على العدد الأكبر من النقاط في التقييم الفني.

ملاحظة: بالنسبة للشهادة العلمية لا تسند النقاط إلا في صورة مطابقة الشهادة للاختصاص المطلوب.

**الفصل 05: طبيعة الأسعار:** تعتبر الأسعار ثابتة وغير قابلة للمراجعة ويجب أن تكون الأسعار الفردية بحساب المتكوّن الواحد وتتضمّن جميع

عناصر الكلفة المنصوص عليها بجدول التقديرات المالية وباعتبار كافة المعاليم والأداءات لكل محور تكوين.

**الفصل 06: تنفيذ الطلبية:** تقوم جامعة قابس بإعلام العارض الذي وقع عليه الاختيار كتابياً ويتمّ إصدار طلب تزود في الغرض. يتمّ الاتفاق

حول تاريخ إجراء الدورة التكوينية. ويلتزم مكتب التكوين بعرضه الفني بخصوص المكوّن المقترح وبرنامج التكوين ولا يمكنه بأي حال من

الأحوال إجراء تغيير على ذلك دون ترخيص من جامعة قابس. كما يمكن لجامعة قابس اقتراح إجراء تغيير على بعض عناصر محتوى التكوين.

كما يلتزم مكتب التكوين بإحترام الترتيب الجاري بها في خصوص تشغيل المكوّنين عبر توفير التراخيص الإدارية ذات الصلة.

**الفصل 07: التغيير في حجم الطلبية:** يمكن للجامعة أن تلجأ إلى تغيير حجم الطلبية بالزيادة أو بالنقصان في حدود 20% دون أن يكون

للعارض الحق في الاعتراض أو التحفظ

**الفصل 08: الجوانب التنظيمية للدورة التكوينية:** يلتزم مكتب التكوين بتوفير جميع الظروف الملائمة لحسن تنفيذ الدورة التكوينية وهي:

- توفير محتوى التكوين في صيغة ورقية ورقمية وحاملات ووثائق و مفكرات وأقلام يتم توزيعها على المشاركين في التكوين

- توفير استراحة قهوة للمشاركين طيلة أيام التكوين

وتقوم الجامعة بتوفير فضاء التكوين بأحد المؤسسات الراجعة لها بالنظر والوسائل البيداغوجية (آلة بث، سبورة..)

كما يمكن لجامعة قابس طلب تحسين بعض العناصر التنظيمية للدورة التكوينية.

تدور كل دورة تكوينية حسب التوزيع الزمني اليومي التالي:

حصة أولى من الساعة 09.00 إلى الساعة 11.00

حصة ثانية من الساعة 11.15 إلى الساعة 13.30

**الفصل 09: الجوانب البيداغوجية:** على المكوّن اعتماد طرق بيداغوجية حديثة قائمة على العرض المرئي للمحتوى والتنشيط بإشراك

المتكوّنين عبر تمارين تحاكي الواقع المهني لهم ويقوم بمدّهم بمحتوى التكوين. كما يلتزم المكوّن ببرنامج التكوين والأهداف المرجوة بالإضافة إلى

التعامل السليم مع المتكوّنين.

كما يقوم المكوّن بتوزيع بطاقات تقييم على المشاركين، حسب نموذج توفّره الجامعة، في نهاية الدورة التكوينية يقع تعبئها وإرجاعها إليه. كما

يقوم بإعداد تقرير تقييمي للدورة التكوينية .

**الفصل 10: شهادات التكوين:** يقوم مكتب التكوين بتوفير شهادات تكوين للمشاركين ترضى من طرف المكتب والمكوّن ورئيس جامعة

قابس. وتسند الشهادات فقط للمتكوّنين الذين واصلوا على حضور الدورة بانتظام .

ويتّم الاتفاق المسبق مع الجامعة حول نموذج شهادة التكوين.

**الفصل 11: كيفية الخلاص:** يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لمكتب التكوين وذلك بعد تقديم الفاتورة في أربعة (04) نظائر محتوية

للمبلغ الجملي بلسان القلم طبقا لقائمت الحضور الفعلية وتكون محتومة ومرقمة وممضاة من طرف مكتب التكوين مصحوبة بأصل طلب

التزوّد. ترفق الفاتورة بنسخ من شهادات التكوين وبطاقات التقييم الأصلية والتقرير التقييمي للمكوّن.

**الفصل 12: النصوص المنظمة للاستشارة:** تبقى هذه الإستشارة خاضعة في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص

التالية:

1- مجلة المحاسبة العمومية.

2- الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية.

3- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلقة بالتزود بالمواد العادية والخدمات.

4- كل القوانين والتراتيب الجاري بها العمل والمنظمة للصفقات العمومية.

اطلع عليه وصادق

إطلعت عليه ووافقت **المزود** (الإسم و اللقب و الصفة )

إمضاء رئيس جامعة قابس

الإمضاء و الختم



استشارة عدد 2019/28: تكوين إطارات وأعاون وعملة جامعة قابس

كراس الشروط الفنية : الجذاذات الفنية لمخاور التكوين

محور عدد 01: جودة التشريعات: تقنيات اعداد وتحرير النصوص القانونية	
يومان	مدة التكوين
إطارات (كاتب أول وكاتب لمؤسسة)	الفئة المستهدفة
40	عدد المشاركين
علوم إقتصادية وتصريف، حقوق، علوم إجتماعية، مرحلة عليا للتكوين	الإختصاص المطلوب للمكوّن
اليوم الأول: التعريف بالنصوص القانونية، المجالات الإدارية لتطبيق النصوص القانونية، تأويل وتحليل النصوص القانونية الإدارية ..... اليوم الثاني: صياغة وتحرير النصوص القانونية، اهمية النصوص القانونية في التعامل مع مختلف المتدخلين وحفظ الحقوق...	محتوى التكوين

إمضاء وختم العارض

محور عدد 02: النفاذ الى المعلومة

يومان	مدة التكوين
إطارات (الكتاب العامين وكتاب المؤسسات)	الفئة المستهدفة
30	عدد المشاركين
علوم إقتصادية وتصريف، حقوق، علوم إجتماعية، مرحلة عليا للتكوين	الإختصاص المطلوب للمكوّن
اليوم الأول: الإطار القانوني للنفاذ إلى المعلومة ، أهمية النفاذ للمعلومة في إرساء الحوكمة الرشيدة، هيئة النفاذ إلى المعلومة ودورها... اليوم الثاني: التعامل مع قانون النفاذ إلى المعلومة بمؤسسات التعليم العالي، الجوانب الإجرائية والقانونية للتعامل مع النفاذ إلى المعلومة....	محتوى التكوين

إمضاء وختم العارض

محور عدد 03: تنظيم استعمال وتبادل وحفظ الوثائق الادارية

يومان	مدة التكوين
إطارات واعوان تنفيذ مختصون في الوثائق والأرشيف	الفئة المستهدفة
30	عدد المشاركين
علوم اقتصادية وتصرف، حقوق، علوم اجتماعية، مرحلة عليا للتكوين،	الاختصاص المطلوب للمكوّن
اليوم الأول: تقنيات وإجراءات تنظيم واستعمال الوثائق الادارية (بمؤسسات التعليم العالي) اليوم الثاني: تقنيات وإجراءات حفظ الوثائق الادارية (بمؤسسات التعليم العالي)	محتوى التكوين

إمضاء وختم العارض

محور عدد 04: الاتصال الرقمي وتقنيات التعامل مع وسائل الاعلام

يومان	مدة التكوين
اطارات ( الكتاب العامين)	الفئة المستهدفة
20	عدد المشاركين
علوم الاخبار والصحافة، حقوق، علوم اجتماعية، مرحلة عليا للتكوين،	الإختصاص المطلوب للمكوّن
اليوم الأول: أسس الاتصال الرقمي داخل المحيط المهني، دور الإتصال الرقمي في تطوير المؤسسة اليوم الثاني: قواعد و تقنيات التعامل مع وسائل الاعلام بمؤسسات التعليم العالي، الجوانب القانوني والإجرائية المتعلقة بالتعامل مع وسائل الإعلام...	محتوى التكوين

إمضاء وختم العارض

محور عدد 05: التمويل العمومي للجمعيات

يومان	مدة التكوين
إطارات(المكلفون بالشؤون المالية)	الفئة المستهدفة
30	عدد المشاركين
علوم اقتصادية وتصريف، حقوق، علوم اجتماعية، مرحلة عليا للتكوين،	الاختصاص المطلوب للمكوّن
اليوم الأول: الأطر القانونية للتمويل العمومي للجمعيات، شروط واجراءات الحصول عليه، مراحل إعداد ملف التمويل العمومي اليوم الثاني: مراحل وأشكال اسناد التمويل العمومي، آليات المتابعة والرقابة، دور الإدارة في متابعة التمويلات العمومية للجمعيات،	محتوى التكوين

إمضاء وختم العارض

محور عدد 06: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية	
يومان	مدة التكوين
اطارات (الكتاب العامين/ المسؤولين على مستودع السيارات)	الفئة المستهدفة
30	عدد المشاركين
علوم اقتصادية وتصرف، حقوق، علوم اجتماعية، مرحلة عليا للتكوين،	الإختصاص المطلوب للمكوّن
<p>اليوم الأول: الإطار القانوني والترتيبي للتصرف في السيارات الإدارية، دليل إجراءات التصرف في السيارات الإدارية (وزارة املاك الدولة والشؤون العقارية)، المراقبة والمتابعة</p> <p>اليوم الثاني: آليات ترشيد استهلاك الوقود، استعمال البطاقة الذكية : الاستعمال، المتابعة، التقييم</p>	محتوى التكوين

إمضاء وختم العارض

محور عدد 07: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود عن طريق البطاقات الذكية	
يومان (يوم لكل مجموعة)	مدة التكوين
أعوان السياقة	الفئة المستهدفة
50 (25 لكل مجموعة)	عدد المشاركين
علوم اقتصادية وتصرف، حقوق، علوم اجتماعية، مرحلة عليا للتكوين،	الإختصاص المطلوب للمكون
إجراءات التصرف في السيارات الإدارية والنصوص القانونية والترتيبية المنظمة لذلك، ترشيد استهلاك الوقود باستعمال البطاقة الذكية	محتوى التكوين

إمضاء وختم المعارض

محور عدد 08: صيانة مؤسسات التعليم العالي

يومان	مدة التكوين
تقنيي و أعوان الصيانة	الفئة المستهدفة
30	عدد المشاركين
إختصاصات هندسية: هندسة مدنية، كهرباء، صيانة، إلكتروميكانيك، ميكانيك	الإختصاص المطلوب للمكوّن
<p>اليوم الأول: صيانة البنايات: المتابعة واكتشاف المواقع التي تتطلب الصيانة، صيانة الجدران والأسقف، صيانة الأبواب والنوافذ والشبكات الصحية (مع إعتداد تقنيات الصور والفيديو)</p> <p>اليوم الثاني: صيانة البنايات: المتابعة واكتشاف الاعطاب بشبكات الكهرباء والماء و التبريد والتسخين، تقنيات صيانة مختلف الشبكات (مع إعتداد تقنيات الصور والفيديو)</p>	محتوى التكوين

إمضاء وختم العارض

## الالتزام المالي (1)

إني الممضي أسفله (2).....  
الصفة: .....  
الاسم الاجتماعي للمؤسسة : .....  
رقم الهاتف : ..... رقم الفاكس:.....  
رقم السجل التجاري للمؤسسة : .....  
رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي : .....بتاريخ.....  
رقم الحساب الجاري للمؤسسة:.....

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بالاستشارة عدد **2019/28** المتعلقة بتكوين إطارات وأعوان وعملة جامعة قابس.  
كما ألتزم بعرضي هذا لمدة تسعون (90) يوما ابتداء من تاريخ آخر أجل لقبول العروض وذلك حسب الأسعار الفردية المنصوص عليها بمداول التقديرات المالية لهذه الاستشارة.  
وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تهمني والمذكورة سابقا صحيحة.

القيمة الجمالية للعرض المالي :..... (دون إعتبار الأداءات HT) (3)  
وبلسان القلم.....

القيمة الجمالية للعرض المالي :..... (جميع الأداءات مضمنة T.T.C) (3)  
وبلسان القلم.....

حرر به ..... في.....

(الاسم واللقب . التاريخ والإمضاء والختم)

\*1 هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضي.

\*2 الاسم واللقب والصفة.

\*3 يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للالتزام المالي وإلا فإن العرض يعتبر لاغ.



استشارة عدد 2019/28: تكوين إطارات وأعاون وعملة جامعة قابس

## جدول التقديرات المالية

السعر الجملي باعتبار الآداءات	نسبة الآداء على ق.م	السعر الفردي بدون اعتبار الآداءات للمتكون الواحد (frais de formation par tête et par jour)	الكمية	البيان	محور التكوين
			80	Nombre des groupes : 01(Cadres) Nombre de formés/ groupe : 40 Nombre de jours/groupe : 02 avec : Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 01: جودة التشريعات: تقنيات اعداد وتحرير النصوص القانونية
			60	Nombre des groupes : 01(Cadres) Nombre de formés/ groupe : 30 Nombre de jours/groupe : 02 avec : Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 02: النفاذ الى المعلومة
			60	Nombre des groupes : 01(cadres, cadres moyens) Nombre de formés/ groupe : 30 Nombre de jours/groupe : 02 avec : Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 03: تنظيم استعمال وتبادل وحفظ الوثائق الادارية
			40	Nombre des groupes : 01(cadres) Nombre de formés/ groupe : 20 Nombre de jours/groupe : 02 avec : Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 04: الاتصال الرقمي وتقنيات التعامل مع وسائل الاعلام
			60	Nombre des groupes : 01(cadres) Nombre de formés/ groupe : 30 Nombre de jours/groupe : 02 avec : Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 05: التمويل العمومي للجمعيات
			60	Nombre des groupes : 01(cadres) Nombre de formés/ groupe : 30 Nombre de jours/groupe : 02 avec : Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 06: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود
			50	Nombre des groupes : 02(chauffeurs) Nombre de formés/ groupe : 25 Nombre de jours/groupe : 01 avec: Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 07: حوكمة التصرف في اسطول السيارات وترشيد استهلاك الوقود
			60	Nombre des groupes : 01(agents de maintenance) Nombre de formés/ groupe : 30 Nombre de jours/groupe : 02 avec : Documentation, porte documents, blocs notes, stylos, pause- café	محور عدد 08: صيانة مؤسسات التعليم العالي
				المجموع	

أوقفت هذه الاستشارة على مبلغ جملي باعتبار الآداءات قدره: .....

العارض (التاريخ والختم والإمضاء)