



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique

**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à
l'Employabilité (PromESSE/TN)**



Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique

**Dans le cadre de l'implémentation du Centre d'Ingénierie de
Formation et d'Innovation Pédagogique à l'Université de Gabès**

TERMES DE RÉFÉRENCES

SECTION 01: CLAUSES ADMINISTRATIVES

ARTICLE 1 : CONTEXTE DE L'ACTION:

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a contracté un accord de Prêt N°8590/TN auprès de la Banque Mondiale pour le financement du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) dont l'objectif de développement est d'améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur et de renforcer la gestion de l'enseignement supérieur.

Le projet PromESSE/TN comporte deux composantes principales visant à:

- Améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et,
- Renforcer la gestion de l'enseignement supérieur.

Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

Dans le cadre de PromESSE, le MESRS lance un Fonds d'Innovation: PAQ pour le **Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ- DGSU)** avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers d'avantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

L'Université de Gabès a soumis son projet PAQ DGSU:

«UnivGb S'ENGAGE»

Gouvernance, Autonomie, Gestion moderne pour une Université Entrepreneuriale

Ce projet couvre quatre domaines:

- **Domaine I : Gouvernance et Gestion**
- **Domaine II : Formation et Employabilité**
- **Domaine III : Recherche et Innovation**
- **Domaine IV : Vie Estudiantine**

ARTICLE 2 : OBJECTIF DE LA MISSION :

Dans le cadre du projet **«PAQ DGSU, UnivGb S'ENGAGE -Domaine II «Formation et Employabilité»**, l'Université de Gabès se propose de lancer une manifestation d'intérêt auprès des bureaux d'études afin de bénéficier d'une **« formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique »** dans le cadre de l'implémentation du Centre d'Ingénierie de Formation et d'Innovation Pédagogique à l'Université de Gabès.

Le contenu de cette mission de formation est détaillé dans l'article 04 du présent cahier des charges.

Les conditions techniques exigées pour cette mission sont détaillées au niveau de la section II "clauses techniques"

ARTICLE 3 : MODALITE DE CONSULTATION:

L'Université de Gabès cherche à confier cette mission de formation à un bureau de consulting. (National ou International)

Les soumissionnaires intéressés peuvent, à partir du **10/06/2022** retirer le cahier des charges depuis le site-web de l'Université: www.univgb.rnu.tn ou bien directement au siège de l'Université sis à Gabès.

L'offre doit être envoyée au nom de Monsieur le Président de l'Université de Gabès sous plis anonymes à l'adresse suivante : **Université de Gabès, Avenue Omar Ibn El Khattab, Zerig 6029, Gabès** (Le cachet du bureau d'ordre faisant foi).

Les offres doivent parvenir au plus tard le **04/07/2022 à 13h**, sous plis anonymes comportant, outre l'adresse de l'Université, la mention « **A NE PAS OUVRIR Manifestation d'intérêt : Formation en Ingénierie de Formation et Ingénierie Pédagogique dans le cadre de l'implémentation du Centre d'Ingénierie de Formation et d'Innovation Pédagogique à l'Université de Gabès-CIFIP** ».

Cette enveloppe doit contenir :

- Une lettre de présentation du soumissionnaire, au nom de Monsieur le Président de l'Université de Gabès,
 - Les termes de références TdR signés et cachetés,
 - Le Curriculum Vitae **de chaque formateur proposé**, selon le modèle ci-joint en annexe 01 des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que les candidats attestent de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées (annexe 01),
 - Une liste des références **du bureau d'études dans des missions similaires** (annexe02),
 - Une liste des références **de chaque formateur dans des missions similaires**,
 - Les copies des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par les formateurs, et (iii) **les certifications des formateur en rapport avec la nature de la mission.**
 - **Justificatifs des expériences des formateurs dans des missions similaires** (attestations de réalisation, contrat d'exécution, listes de présence de la population ciblée,)
 - **Justificatifs des références** du bureau d'études dans **des missions similaires** (contrats, bons de commande....)
 - **Le programme préconisé pour l'exécution de la mission, le contenu détaillé de la formation proposée, la planification journalière de la mission et la méthodologie à entreprendre.**
-

ARTICLE 4 : MISSIONS ET ACTIVITES

Le soumissionnaire retenu est appelé à effectuer la formation en:

- Démarche d'ingénierie de formation
- Analyse des besoins externes de la formation et son contexte
- Identification des profils professionnels et des besoins en compétences dans l'environnement socioprofessionnel (compréhension fine de l'environnement socioprofessionnel)
- Evaluation, construction et développement des compétences individuelles et collectives (focaliser sur les besoins et les problèmes actuels des participants)
- Formation des référents CIFIP au pilotage et planification des programmes de formation
- Concevoir les dispositifs et les actions de formation en réponse aux besoins
- Conception et formalisation de la formation avant sa mise en œuvre et accompagnement pratique: Conception, développement et évaluation d'un projet de formation dans un contexte professionnel.
- Formation en ingénierie pédagogique
- Création et mise en place des dispositifs de formation
- Formation en démarche d'évaluation et assurance qualité selon les « Références et Lignes directrices pour l'assurance qualité dans l'espace européen d'enseignement supérieur (ESG) »

NB : Le détail des activités demandées se trouve ci-dessous, à la

SECTION 02: CLAUSES TECHNIQUES, ACTIVITES DEMANDEES ET RESULTATS ATTENDUS

ARTICLE 5 : QUALIFICATIONS DEMANDEES

NB : le nombre exigé des experts intervenants est égal à deux (02)

En raison de la nature de la mission, les profils recherchés pour cette mission sont ceux de candidats(tes) ayant montré des compétences confirmées dans :

- Approche par les compétences
- L'ingénierie de formation
- La formation des formateurs et les pédagogies universitaires

ARTICLE 6 : METHODE DE SELECTION

Le mode de sélection des consultants est celui de Qualification des Consultants (QC) (nationaux et internationaux) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode (QC) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site: www.banquemonde.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ». Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats (liste restreinte) selon le barème de notation suivant :

Critère	Notation	
	Formateur1	Formateur2
C1. Niveau académique des deux formateurs	Minimum exigé: Bac +5 <u>Diplômes au-delà du minimum exigé :</u> Doctorat: 10 points Autres diplômes dans la spécialité demandée: 10 points par diplôme (plafond du critère C.1. : 30 points)	Minimum exigé: Bac +5 <u>Diplômes au-delà du minimum exigé :</u> Doctorat: 10 points Autres diplômes dans la spécialité demandée: 10 points par diplôme (plafond du critère C.1. : 30 points)
C2. Certification des formateurs dans les domaines demandés	05points par certification dans la spécialité (Plafond du critère C.2 : 10 points)	05points par certification dans la spécialité (Plafond du critère C.2 : 10 points)
C3. Expériences similaires nationales et internationales <u>des formateurs pendant les cinq (05) dernières années.</u>	05 points par expérience similaire (Plafond du critère C.3 : 30 points)	05 points par expérience similaire (Plafond du critère C.3 : 30 points)
C4. Références <u>du bureau</u> dans des missions similaires nationales et internationales	10 points pour un minimum exigé de cinq (05) expériences similaires, Plus (+) 2 points à chaque expérience similaire supplémentaire au-delà de 05: (Plafond du critère C.4 : 30 points)	
C5. 1. Programme préconisé pour l'exécution de la mission : <u>contenu détaillé de la formation proposée</u> et <u>planification journalière de la mission</u> 2. Méthodologie :	50 points: <ul style="list-style-type: none"> • 20 points pour la méthodologie • 30 points pour le programme 	

Le score technique (St) minimum requis est fixé à 70% de la note globale maximale (NGM: 220 points), toute soumission qui n'atteint pas **70%** de la note globale maximale (**soit 154 points**) ne sera pas retenue dans la liste de présélection.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le bureau sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- l'approche méthodologique ;
- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- le contenu des livrables ;
- l'offre financière y compris les obligations fiscales.

ARTICLE 7 : EXPERIENCES SIMILAIRES

On sous-entend par expériences similaires, mentionnées dans les critères de présélection, ce qui suit :

Le (s) consultant(s) à recruter devra justifier d'une expérience, exprimée en nombre de missions spécifiques, en:

- Approche par les compétences
- Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Formation des formateurs et pédagogies universitaires innovantes

ARTICLE 8: RESPONSABILITES RESPECTIVES

Le (s) consultant(s) s'obligera de:

- respecter le calendrier de la mission arrêté en concertation avec l'Université,
- respecter le volume horaire pour chaque jour de formation,
- fournir les livrables,
- Ne pas changer les personnes chargées de la mission partiellement ou totalement,

L'Université se chargera de:

- fournir la salle de la formation à l'Université de Gabès ou dans l'une de ses institutions,
- fournir les outils audio – visuels nécessaires pour bien mener la mission,
- fournir l'appui logistique durant les jours de la mission.

ARTICLE 9: LIVRABLES

Le consultant retenu est appelé à fournir :

- Dans le délai de 07 jours après la fin de la formation, un rapport (i) sur le déroulement de la formation (description, évaluation..), (ii) sur la méthode le soutien au groupe de pilotage du CIFIP pour définir les lignes stratégiques de son développement et de ses orientations
- La documentation de la formation sur supports papiers et numériques pour tous les participants, à livrer au début de la formation.
- Les attestations de formation pour tous les participants à la fin de la formation.
- Les attestations de certification de la formation pour les participants.
- Un rapport général sur le déroulement de la mission.

ARTICLE 10 : CONFLITS D'INTERET

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Gabès doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

ARTICLE 11 : CONFIDENTIALITE:

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

ARTICLE 12 : VARIATION DES PRIX ET DES QUANTITES:

Le prix est à caractère ferme et non révisable.

Les quantités de prestation peuvent être modifiées de plus ou de moins à l'ordre de 20% de la quantité initiale du marché sans aucune opposition du consultant.

SECTION 02: CLAUSES TECHNIQUES

ACTIVITES DEMANDEES ET RESULTATS ATTENDUS:

<u>Activités de formation</u>	<u>Contenu</u>	<u>Résultats</u>
<p><u>Module1 : introduction à la démarche d'ingénierie de formation (02 j)</u></p> <p>Modélisation d'un leadership pour le responsable de l'ingénierie de formation au sein de l'université</p>	<p>Le référent CIFIP construit un modèle de leadership capable d'incarner et de promouvoir les projets stratégiques en matière d'ingénierie de formation au sein de l'université.</p> <p>proposer des axes d'orientation, décider de l'intérêt du projet d'ingénierie et l'organiser</p>	<p>Confiance en soi, bâtie, des membres de l'équipe afin qu'ils puissent faire face aux changements et pouvoir définir, avec habileté, des objectifs.</p>
<p><u>Module2 : Phase Analyse (06 j)</u></p> <p>1. Analyse des besoins externes de formation et leur contexte</p> <p>3. Identification des profils professionnels et des besoins en compétences dans l'environnement socioprofessionnel (compréhension fine de</p>	<p>1-Mise à la disposition de chaque référent des outils et des modes opératoires pour maîtriser les différents processus de l'évaluation et de l'identification des besoins externes en compétences</p> <p>2-l'analyse des besoins de formation prend appuie sur des</p>	<p>1-Maîtriser les outils d'observation, d'analyse et de recueil d'informations,</p> <p>2- circonscrire les</p>

<p>l'environnement socioprofessionnel)</p> <p>3. Evaluation, construction et développement des compétences individuelles et collectives (focaliser sur les besoins et les problèmes actuels des participants)</p>	<p>questionnements, des recueils d'informations,</p> <p>3-renforcer la capacité à transcrire les besoins en objectifs opérationnels</p> <p>évaluer, construire et développer les compétences individuelles et collectives</p> <p>la définition des besoins de formation, en lien avec les besoins d'insertion professionnelle</p> <p>Outils d'observation et d'analyse d'une démarche prévisionnelle et concertée avec les différents partenaires.</p>	<p>besoins et envisager des objectifs opérationnels (traduire les objectifs en actions).</p> <p>3- préparer diagnostic des besoins</p> <p>4-établir un avant-projet de formation.</p> <p>5-un guide et un rapport synthèse des travaux d'analyse (Méthodologies de prise en compte du maximum de variables)</p>
<p>Module3 : Phase conception : (04 j)</p> <p>Formation des référents CIFIP au pilotage et planification des programmes de formation</p> <p>Concevoir les dispositifs et les actions de formation en réponse aux besoins</p> <p>Conception et formalisation de la formation avant sa mise en œuvre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des outils d'appui à la planification : les référentiels des compétences et les cahiers des charges de projet. - les types d'objectifs, - l'élaboration d'un cursus - les grandes innovations pédagogiques actuelles - la pratique du feedback vers des équipes enseignantes - Conception de portfolio de compétences - Reconnaissance des compétences des formateurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des outils de - Planification - Référentiel des compétences - Méthodes de reconnaissance des compétences
<p>Module 4 Formation en ingénierie pédagogique: (10j)</p> <p>Création et mise en place des dispositifs de formation par:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le renforcement des capacités de développement des outils et des 	<ul style="list-style-type: none"> - Dispositifs et supports, - les questions d'évaluation, - l'art de l'exposé et les nouvelles découvertes scientifiques en matière de pratiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Supports pédagogiques - Instaurer la carte du formateur redevable de résultats - L'enseignant conçoit des profils étudiants

<p>supports pédagogiques nécessaires au projet de formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - le montage en module e-learning ou en formation présentielle et intégration des ressources (multimédias, documents, animations pédagogiques et séquences d'interactions avec les apprenants (création de quizz, questionnaires, etc.). 	<p>d'apprentissage,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outils et compétences en pédagogie générale - Outils et compétences en pédagogie spécifique - manuels de l'apprenant suivant : « UX design (User eXperience) », manuel « suivi des apprenants dans l'entreprise » et « les approches psychopédagogiques », Le coaching Neurosciences et formation pour adultes». - le recours à des ressources numériques, 	<p>diplômés (Comment conduire son étudiant vers un profil)</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'enseignant sera outillé pour aider l'étudiant à développer l'esprit innovant et entrepreneurial <p>Guides Didactiques, capsules vidéo et CD interactifs couvrant plusieurs thèmes.</p>
<p>Module5 Formation en démarche d'évaluation et assurance qualité (03J)</p> <p>Selon les « Références et Lignes directrices pour l'assurance qualité dans l'espace européen d'enseignement supérieur (ESG) »</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Devoir de rendre compte et d'amélioration • Développer la culture de la qualité 	<ul style="list-style-type: none"> – Maîtrise de la démarche d'évaluation et d'assurance qualité – Outils de mesure

NB: Les dates définitives de la mission et le nombre exact des participants à la formation seront déterminés en concertation avec le bureau de consulting.

LU ET ACCEPTE PAR
LE SOUMISSIONNAIRE
..... le,

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE GABES

Gabès, le 09/06/2022

Annexe 01. Modèle de Curriculum Vitae (Expert Formateur).

MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL CLE PROPOSE

1. Nom du consultant :

2. Nom de l'employé :

3. Date de naissance:

Nationalité:

4. Etudes:

Institution (date début- date fin)	Diplôme (s)obtenu(s) /Discipline/S spécialité

5. Certifications et qualifications:

6. Autres formations:

7. Compétences clés:

8. Affiliation à des associations/groupements professionnels:

9. Pays où l'employé a travaillé:

10. Langues :

Langue	Lu	Parlé	Ecrit

11. Expérience professionnelle :

<p>12. Détail des tâches exécutées <i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p>12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</p> <p>Nom du projet ou de la mission : Année : __ Lieu : _ Principales caractéristiques du projet : Poste : Activités :</p>
---	--

13. Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

_____ Date : _____
[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant] *Jour/mois/année*

ou

Nom du représentant habilité : _____

Annexe 02. Expérience du Consultant (Bureau d'études)

Dans des missions similaires

[À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme, ainsi que chaque associé, ont obtenue par contrat, soit individuellement en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'une association afin d'offrir des services similaires à ceux demandés dans le cadre de la présente mission. Utiliser 20 pages maximum.]

Nom de la Mission :		Valeur approximative du contrat (en dollars courants des Etats-Unis ou en Euros):
Pays :		Durée de la mission (mois)
Lieu :		
Nom du Client:		Nombre total d'employés/mois ayant participé à la Mission :
Adresse :		Valeur approximative des services offerts par votre société dans le cadre du contrat (en dollars courants ou en Euros) :
Date de démarrage (mois/année) :		Nombre d'employés/mois fournis par les consultants associés
Date d'achèvement (mois/année)		
Noms des consultants associés/partenaires éventuels :		Nom des cadres professionnels de votre société employés et fonctions exécutées (indiquer les postes principaux, par ex. Directeur/coordonnateur, Chef d'équipe) :
Description du projet :		
Description des services effectivement rendus par votre personnel dans le cadre de la mission :		

Nom de la Société : _____