



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
Et de la Recherche Scientifique

**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à  
l'Employabilité (PromESSE/TN)**



**Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique**  
**Dans le cadre de l'implémentation du Centre d'Ingénierie de  
Formation et d'Innovation Pédagogique à l'Université de Gabès**

**TERMES DE RÉFÉRENCES**

## **ARTICLE 1 : CONTEXTE DE L'ACTION:**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a contracté un accord de Prêt N°8590/TN auprès de la Banque Mondiale pour le financement du Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE/TN) dont l'objectif de développement est d'améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur et de renforcer la gestion de l'enseignement supérieur.

Le projet PromESsE/TN comporte deux composantes principales visant à:

- Améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail et,
- Renforcer la gestion de l'enseignement supérieur.

Les deux composantes sont interconnectées dans la mesure où, pour être pérennes, les initiatives visant une meilleure employabilité nécessitent un système d'enseignement supérieur modernisé et des institutions d'enseignement et de recherche étroitement connectées au marché du travail et qui lui sont réactives.

Dans le cadre de PromESsE, le MESRS lance un Fonds d'Innovation: PAQ pour le **Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ- DGSU)** avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers d'avantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance.

L'Université de Gabès a soumis son projet PAQ DGSU: **«UnivGb S'ENGAGE»  
Gouvernance, Autonomie, Gestion moderne pour une Université Entrepreneuriale**

Ce projet couvre quatre domaines:

- **Domaine I : Gouvernance et Gestion**
- **Domaine II : Formation et Employabilité**
- **Domaine III : Recherche et Innovation**
- **Domaine IV : Vie Estudiantine**

## **ARTICLE 2 : OBJECTIF DE LA MISSION :**

Dans le cadre du projet **«PAQ DGSU, UnivGb S'ENGAGE -Domaine II «Formation et Employabilité»**, l'Université de Gabès se propose de lancer une manifestation d'intérêt auprès des Consultants/Experts Individuels « personnes physiques » afin de bénéficier d'une **« formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique »** dans le cadre de l'implémentation du Centre d'Ingénierie de Formation et d'Innovation Pédagogique à l'Université de Gabès.

Le but et les objectifs de cette mission de formation sont détaillés à l'article 05 du présent cahier des charges.

### **ARTICLE 3 : MODALITE DE CONSULTATION:**

L'Université de Gabès cherche à confier cette mission de formation à un Consultant/Expert Individuel. (National ou International)

Les soumissionnaires intéressés peuvent, à partir du **08/02/2023** retirer le cahier des charges depuis le site-web de l'Université: [www.univgb.rnu.tn](http://www.univgb.rnu.tn) ou bien directement au siège de l'Université sis à Gabès.

L'offre doit être envoyée au nom de Monsieur le Président de l'Université de Gabès sous plis anonymes à l'adresse suivante : **Université de Gabès, Avenue Omar Ibn El Khattab, Zerig 6029, Gabès** (Le cachet du bureau d'ordre faisant foi).

Les offres doivent parvenir au plus tard le **20/02/2023 à 12h**, sous plis anonymes comportant, outre l'adresse de l'Université, la mention « **A NE PAS OUVRIR Manifestation d'intérêt : Formation en Ingénierie de Formation et Ingénierie Pédagogique dans le cadre de l'implémentation du Centre d'Ingénierie de Formation et d'Innovation Pédagogique à l'Université de Gabès-CIFIP** ».

Cette enveloppe doit contenir :

- Une lettre de candidature du soumissionnaire, au nom de Monsieur le Président de l'Université de Gabès,
- Les termes de références TDR signés et cachetés,
- Le Curriculum Vitae de l'expert formateur, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées (**Annexe1**),
- Une liste des expériences de l'expert formateur dans des missions similaires,
- Les justificatifs des expériences du formateur dans des missions similaires (attestations, contrats exécutés, listes de présence des participants à des formations similaires...)
- Le programme préconisé pour l'exécution de la mission, le contenu détaillé de la formation proposée et la planification journalière de la mission.
- L'offre financière en remplissant les formulaires annexés aux TdR (**Annexe 2**).

### **ARTICLE 4 : Durée de la formation**

La formation se déroulera, principalement, en présentiel sur une période de douze (12) jours avec quelques séances de communication à distance avec les participants selon l'appréciation du formateur.

### **ARTICLE 5 : But et objectifs de la formation**

Principaux objectifs de la formation:

- Améliorer la capacité d'analyse des participants en matière de design de formation
- Aider les participants à établir le lien entre la théorie et le design d'une formation dans laquelle le numérique intervient
- Permettre aux participants de rendre compte d'une formation envisagée (à distance ou hybride)
- construire la capacité de la faire évoluer au fil du temps
- Aider les participants à comprendre comment l'innovation dans la formation s'inscrit dans des écosystèmes existants (éducatif, institutionnel et socio-professionnel).
-

Première partie : Construction, de façon collective, d'une maquette premier niveau de la formation :

- identification du profil des étudiants,
- identification des métiers visés par la formation,
- identification des situations de référence adressées par la formation,
- construction du référentiel de compétence,
- organisation de ce référentiel en bloc de compétence,
- description macro du dispositif de formation,
- identification des problèmes,
- résolution et prototypage d'une solution,
- description micro du dispositif,
- scénarisation systémique, thématique et chronologique de la formation,
- études de cas pour l'approche par compétence, l'apprentissage à distance, les dispositifs hybrides de formation, la professionnalisation dans le domaine de l'enseignement par le numérique,
- méthodes *de design approprié*.

Deuxième partie : Implantation de la formation dans le système numérique

- Mise en place concrète de cours sur une plateforme de formation,
- Correspondance entre l'approche programme et l'approche par compétence,
- Gestes numériques,
- Vidéos de présentation d'un cours,
- Evaluation,
- Maquette descriptive du cours,
- Eléments de communication.

**ARTICLE 6 : Résultats attendus**

Les résultats attendus à la fin de la formation sont les suivants :

- Design de plusieurs projets pilote pour l'université de Gabes et leur inscription dans l'écosystème de formation et socio-professionnel existant,
- Réalisation des arbitrages de premier niveau concernant chaque projet,
- Élaboration du référentiel de compétence pour chaque projet et scénarisation des cours et activités,
- Une bonne assimilation par les participants de l'approche design d'une formation hybride et/ou à distance,
- Initiation des participants à la création d'un référentiel de compétences, structuré en blocs et sa déclinaison en cours et activités scénarisées.
- Compréhension des actions que le « service d'accompagnement à l'innovation » peut mener au sein de l'université.

**ARTICLE 7 : QUALIFICATIONS DEMANDEES**

En raison de la nature de la mission, les profils recherchés pour cette mission sont ceux de formateurs (trices) ayant un statut universitaire reconnu dans la spécialité des Sciences de l'éducation et de la formation, une riche expérience dans le domaine du design des formations hybrides et qui possèdent des compétences confirmées en:

- Ingénierie de formation,
- Formation des formateurs et pédagogies universitaires,
- Ingénierie Pédagogique et Multimodale,
- Promotion hybride, promotion à distance, éducation numérique et formation d'adultes,
- Approche par les compétences,

### **ARTICLE 8 : METHODE DE SELECTION**

Le mode de sélection des consultants est celui des consultants individuels « Personnes physiques » (nationaux et internationaux) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode (CI) en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats (**liste restreinte**) selon le barème de notation suivant :

Critère	Notation	
	Formateur	
C1. Niveau académique	<b>Diplôme exigé: Doctorat</b> <b>Autres diplômes</b> dans la spécialité demandée	<b>Eliminatoire</b> 10 points par diplôme (plafond de C.1. : 20 points)
C2. Certification de l'expert formateur dans les domaines demandés	<b><u>Pour chaque certification dans la spécialité</u></b> (Ingénierie de formation, Formation des formateurs et pédagogies universitaires, Ingénierie Pédagogique et Multimodale, Promotion hybride, promotion à distance, éducation numérique et formation d'adultes, Approche par les compétences, .....)	05 points/Certif. (Plafond de C.2 : 10 points)
C3. Expériences similaires nationales et internationales <b><u>de l'expert formateur pendant les cinq (05) dernières années</u></b>	Pour chaque expérience similaire dans des missions similaires	05 points /expérience similaire (Plafond de C.3 : 30 points)
C4. <b>1. Programme préconisé</b> pour l'exécution de la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 points pour la méthodologie</li> <li>• 30 points pour le programme</li> </ul>	

<p>mission : <u>contenu</u> <u>détaillé de la</u> <u>formation proposée</u> et <u>planification</u> <u>journalière de la</u> <u>mission</u></p> <p><b>2. Méthodologie</b></p>	<p>(Plafond de C.4 : 50 points)</p>
---	-------------------------------------

Le score technique (St) minimum requis est fixé à 70% de la note globale maximale (NGM: 110 points), toute soumission qui n'atteint pas **70%** de la note globale maximale (**soit 77 points**) ne sera pas retenue dans la liste de présélection.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec l'expert sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- l'approche méthodologique ;
- les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
- le contenu des livrables ;
- l'offre financière y compris les obligations fiscales.

#### **ARTICLE 9 : EXPERIENCES SIMILAIRES**

On sous-entend par expériences similaires, mentionnées dans les critères de présélection, ce qui suit :

Le (s) consultant(s) à recruter devra justifier d'une expérience, exprimée en nombre de missions spécifiques, en:

- Approche par les compétences
- Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Formation des formateurs et pédagogies universitaires innovantes

#### **ARTICLE 10: RESPONSABILITES RESPECTIVES**

Le (s) consultant(s) s'obligera de:

- respecter le calendrier de la mission arrêté en concertation avec l'Université,
- respecter le volume horaire pour chaque jour de formation,
- fournir les livrables,

L'Université se chargera de:

- fournir la salle de la formation à l'Université de Gabès ou dans l'une de ses institutions,
- fournir les outils audio – visuels nécessaires pour bien mener la mission,
- fournir l'appui logistique durant les jours de la mission.

#### **ARTICLE 11: LIVRABLES**

Le consultant retenu est appelé à fournir :

- Dans le délai de 07 jours après la fin de la formation, un rapport (i) sur le déroulement de

la formation (description, évaluation..), (ii) sur la méthode le soutien au groupe de pilotage du CIFIP pour définir les lignes stratégiques de son développement et de ses orientations

- La documentation de la formation sur supports papiers et numériques pour tous les participants, à livrer au début de la formation.
- Les attestations de formation pour tous les participants à la fin de la formation.
- Les attestations de certification de la formation pour les participants.
- Un rapport général sur le déroulement de la mission.

#### **ARTICLE 12 : CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'Université de Gabès doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

#### **ARTICLE 13 : CONFIDENTIALITE:**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

#### **ARTICLE 14 : VARIATION DES PRIX ET DES QUANTITES:**

Le prix est à caractère ferme et non révisable.

Les quantités de prestation peuvent être modifiées de plus ou de moins à l'ordre de 20% de la quantité initiale du marché sans aucune opposition du consultant.

**NB** : Les dates définitives de la mission et le nombre exact des participants à la formation seront déterminés en concertation avec l'expert formateur retenu.

LU ET ACCEPTE PAR  
GABES  
LE SOUMISSIONNAIRE  
..... le, .....

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DE

Gabès, le 08/02/2023

**Annexe 01. Modèle de Curriculum Vitae (Formateur).**

**1. Nom de l'expert consultant :**

**3. Date de naissance:**

**Nationalité:**

**4. Etudes:**

<b>Institution (date début- date fin)</b>	<b>Diplôme (s)obtenu(s) /Discipline/Spécialité</b>

**5. Certifications et qualifications:**

**6. Autres formations:**

**7. Compétences clés:**

**8. Affiliation à des associations/groupements professionnels:**

**9. Pays où l'employé a travaillé:**

**10. Langues :**

<b>Langue</b>	<b>Lu</b>	<b>Parlé</b>	<b>Ecrit</b>

**11. Expérience professionnelle :**

<p><b>12. Détail des tâches exécutées</b></p> <p><i>[Indiquer toutes les tâches exécutées pour chaque mission]</i></p>	<p><b>12. Expérience de l'employé qui illustre le mieux sa compétence</b></p> <p>Nom du projet ou de la mission :</p> <p>Année :__</p> <p>Lieu : _</p> <p>Principales caractéristiques du projet :</p>
--	--

	Poste : Activités : ..... ..... ..... ..... Nom du projet ou de la mission : Année :__ Lieu : _ Principales caractéristiques du projet : Poste : Activités : ..... ..... .....
--	--

**13. Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J'accepte que toute déclaration volontairement erronée puisse entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j'ai été engagé.

\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
*[Signature de l'employé et du représentant habilité du consultant]* *Jour/mois/année*

ou

Nom du représentant habilité : \_\_\_\_\_

**Annexe 02. Modèle Offre Financière**  
**Formulaire FIN-1. LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE**

---

Lieu, le .....

À : Université de Gabès,

Madame/Monsieur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour une mission de formation en **en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique** conformément à votre avis de manifestation d'intérêt.

Vous trouverez ci-joint notre Proposition financière qui s'élève à ..... dinars.

Ce montant est net d'impôts nationaux, qui seront éventuellement précisés pendant les négociations et qui seront ajoutés au montant ci-dessus.

Notre Proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du Contrat, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la Proposition.

Signature du représentant habilité :

Nom et titre du signataire :

Nom et adresse du Consultant :

## Annexe 2. Modèle Offre Financière

### Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique

#### Formulaire FIN-2 ÉTAT RECAPITULATIF DES COÛTS

<i>Poste</i>	<b>Coûts</b>			
	[Devise # 1] <sup>1</sup>	[Devise # 2]	[Devise # 3]	[Monnaie Nationale]
Coût total de la proposition financière				..... TND

#### Formulaire FIN-3. VENTILATION DES COÛTS PAR ACTIVITE

<b>Groupe d'activités (Étapes):</b> Formation	<b>Description:</b> Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique au profit des enseignants			
<i>Éléments du coût</i>	<b>Coûts</b>			
		Nombre H/J	Coût unitaire	Totale (HT)
Rémunération	Formation au profit du Centre d'Ingénierie de Formation et Ingénierie Pédagogique (CIFIP)	12		..... TND
<b>Total rémunération</b>				<b>.....TND</b>
Frais remboursables				.....TND
<b>Totaux partiels</b>				<b>..... TND</b>

## Annexe 2. Modèle Offre Financière

### Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique

#### Formulaire FIN-4. VENTILATION DE LA REMUNERATION <sup>1</sup>

(Ce Formulaire FIN-4 est à utiliser uniquement dans le cas où un Contrat au temps passé est inclus dans la DP)

Groupe d'activités (Etapas):		Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique-CIFIP-UnivGb					
Nom <sup>2</sup>	Poste <sup>3</sup>	Taux personnel/ mois <sup>4</sup>	Temps passéIntrants <sup>5</sup> (Persx/mois)	[Devise # 1] <sup>6</sup>	[Devise # 2] <sup>6</sup>	[Devise # 3] <sup>6</sup>	[Monnaie locale] <sup>6</sup>
<b>Personnel Etranger</b>							
		[Siège]					
		[Terrain]					
<b>Personnel local</b>							
		[Siège]					
		[Terrain]					
Coût total							

## Annexe 2. Modèle Offre Financière

- 1 Le Formulaire FIN-4 doit être rempli pour chacun des Formulaires FIN-3 fournis.
- 2 Le Personnel professionnel doit être indiqué individuellement; le Personnel d'appui doit être indiqué par catégorie (par ex. : dessinateur, administratif).
- 3 Les postes du Personnel professionnel doivent correspondre à ceux indiqués dans le Formulaire TECH-5.
- 4 Indiquer séparément le taux de personnel/mois et la devise pour le travail au siège et sur le terrain.
- 5 Indiquer séparément pour le travail au siège et sur le terrain le total de personnel prévu pour exécuter le groupe d'activités ou l'étape figurant sur le Formulaire.
- 6 Indiquer entre crochets le nom de la devise. Utiliser les mêmes colonnes et devises que dans le Formulaire FIN-2. Pour chaque agent du personnel, indiquer la rémunération dans la colonne correspondant à la devise pertinente, séparément pour le travail au siège et sur le terrain. Rémunération = Taux personnel/mois x intrant.

**Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique**

**Formulaire FIN-5. Ventilation des frais remboursables**

<b>Groupe d'activités (Etapas):</b>		Formation en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique-CIFIP-UnivGb						
<b>N°</b>	<b>Description<sup>2</sup></b>	<b>Unité</b>	<b>Coût unitaire<sup>3</sup></b>	<b>Quantité</b>	[Devise # 1]	[Devise # 2]	[Devise # 3]	[Monnaie locale]
	Per diem	Jour						
	Hébergement	Nuitée						
	Déplacements internationaux <sup>5</sup>	Voyag						
	Frais voyage	Voyag						
	Frais de communication entre <i>[nom du lieu]</i> et <i>[nom du lieu]</i>							
	Plans, reproduction de							
	Equipements, instruments, matériel, fournitures, etc.							
	Envoi effets personnels	Voyag						
	Emploi ordinateurs, logiciel							
	Essais laboratoire.							
	Contrats sous-traitants							
	Transport local	Km						
	Location bureaux, aide admin.							
	Formation du personnel du Client <sup>6</sup>							
	<b>Totaux frais remboursables</b>							