



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

**طلب عروض وطني عدد 2019/08**  
**اقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ وتسفير لفائدة جامعة قابس**  
**والمؤسسات الراجعة لها بالنظر**

**كراس الشروط الإدارية الخاصة**

**جوان 2019**

## كراس الشروط الإدارية الخاصة والمتعلقة باقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ وتفسير لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر

### الفصل الأول : الأطراف المتعاقدة

الجامعة ممثلة في شخص السيد رئيس جامعة قابس بصفته " المشتري العمومي " من جهة

والمزود:..... من جهة أخرى

### الفصل الثاني: موضوع الصفقة

تعتمد جامعة قابس القيام بطلب عروض وطني حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا وذلك لاقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ وتفسير لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر

التجهيزات	فصل	قسط
Photocopie grand tirage	1	وحييد
Photocopie moyen tirage	2	
Photocopieur numerique couleur grand tirage	3	
Spiraleuse electrique	4	
Spiraleuse manuelle	5	
Imprimante jet d'encre couleur	6	
Imprimante laser (N/B)	7	
Imprimante laser couleurs	8	
Duplicopieur numérique A4/A3	9	
Telecopieur (fax)	10	
Scanner A4	11	
Scanner professionnel recto/verso	12	
Scanner de livres	13	

يمكن لكل عارض المشاركة في بعض الفصول أو في جميع الفصول من القسط المعني بالمشاركة من طلب العروض. وتعتبر هذه الطلبات عادية لذا لا تقبل العروض البديلة وكلما احتوى العرض على عرض بديل يتم إلغاء هذا الأخير كذلك العرض الأصلي في صورة عدم التنصيص عليه بصفة صريحة.

### الفصل الثالث : مبلغ الصفقة

حدد مبلغ الصفقة باعتبار جميع الأداءات والمعاليم ب : (\*)

### الفصل الرابع: الوثائق المكونة للصفقة

. وثيقة التعهد ( la soumission ) طبقا للمثال المصاحب يقع تعمييره بكل دقة، ممضى ومؤرخ من قبل المشارك .

. جداول الأسعار: طبقا للمثال المصاحب يقع تعمييره بكل دقة، ممضى ومؤرخ من قبل المشارك .

القوائم التقديرية في الأسعار

(\*) يجب عدم ذكر مبلغ الصفقة إلا بعد موافقة لجنة الصفقات ذات النظر على الصفقة

. كراس الشروط الإدارية الخاصة.

. كراس الشروط الفنية الخاصة.

## الفصل الخامس: الشروط العامة لتقديم العروض

يمكن لكل عارض المشاركة في بعض الفصول أو في جميع الفصول من القسط المعني بالمشاركة من طلب العروض كما يلتزم العارض بتوفير الضمانات المطلوبة لتأمين تنفيذ هذه الصفقة وفقا لكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة والتشريع الجاري به العمل.

1- تحرر العروض باللغة العربية غير أنه يمكن للعارضين تقديم بعض الوثائق المتعلقة بالخصائص الفنية للصفقة باللغة الفرنسية أو الانجليزية.

2- يجب أن تحرر العروض وتمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في هذه الصفقة.

3- يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدارة وأن لا يحمل العرض قيда أو شرطا.

## الفصل السادس: الملاحظات والاستفسارات

تقدم الملاحظات والاستفسارات فيما يخص طلب العروض كتابيا قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بخمسة عشر (15) يوم على الأكثر وترسل وجوبا إلى العنوان التالي: **جامعة قابس شارع عمر بن الخطاب 6029 قابس**

وتلتزم جامعة قابس بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة إذا كان الطلب مبررا وتعميمها على بقية المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بعشرة (10) أيام.

وإذا كانت هذه التوضيحات أو الإستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض بفترة كافية تمكن المشاركين من تقديم عروض جديدة، ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم عبر الصحف وعلى الموقع الرسمي لجامعة قابس.

## الفصل السابع: كيفية تقديم العروض

توجه الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط برئاسة جامعة قابس مقابل وصل إيداع وفي الأجل المحددة إلى العنوان التالي :

**جامعة قابس شارع عمر بن الخطاب - زريق - 6029 - قابس**

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم الجمعة **19 جويلية 2019** على الساعة العاشرة (س 10) صباحا ( يؤخذ بعين الإعتبار ختم مكتب الضبط التابع للجامعة لقبول العروض).

يجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في طرفين منفصلين ومحتومين بدرجة في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه " طلب عروض وطني عدد 2019/08 المتعلق باقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ وتفسير لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر (لا يفتح قبل يوم 19 جويلية 2019 على الساعة العاشرة والنصف صباحا) "

أ- **الظرف الخارجي:** يحتوي هذا الظرف الخارجي، علاوة عن الظروف الداخلية الفنية والمالية وجوبا على الوثائق الآتية:

1- **الضمانات المالية الوقائية،** الخاصة بالقسط المعني بالمشاركة، في نسخته الأصلية وفق ما هو مبين بالفصل الثامن من كراس الشروط هذا، ويكون هذا الضمان صالح لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض وتكون نقدا تودع مباشرة لدى المحاسب العمومي لجامعة قابس أو ضمانا بنكيا (لا تقبل الصكوك البنكية).

**يقضى كل عرض لم يشمل على الضمان المالي الوقائي.**

2- **كراس الشروط الإدارية الخاصة في نسخته الأصلية مؤشّر ومحتوم في كل صفحاته من قبل المشارك نفسه أو وكيله المؤهل قانونا لذلك مع إضافة الإمضاء والختم والتاريخ في الصفحة الأخيرة وإسم وصفة الممضي بها،**

3- كراس الشروط الفنية الخاصة في نسخته الأصلية ممضى ومختوم في كل صفحاته من قبل المشارك نفسه أو وكيله المؤهل قانونا لذلك،

4- بطاقة إرشادات حول المشارك معمرة وممضاة وتحمل ختم المشارك طبقا للأنموذج المصاحب.

5 - الأصل أو نسخة مطابقة للأصل من شهادة المخراط في نظام الضمان الاجتماعي.

6- شهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول .

7- شهادة في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية أو ما يعادل ذلك بالنسبة للمشاركين غير المقيمين وذلك حسب ما تنصّ عليه تشريعات بلدانهم

8- تصريح على الشرف يقدمه المشارك يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة أو مراحل إنجازها وذلك حسب أنموذج ملحق كراس الشروط،

9- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً لدى نفس الإدارة أو المؤسسة أو المنشأة العمومية التي ستبرم صفقة التزود بمواد وخدمات لم تمض عن إنقطاعه عن العمل بما مدّة خمس سنوات على الأقل.

10- نظير من السجل التجاري بالنسبة للمقيمين أو ما يعادلها بالنسبة لغير المقيمين حسب ما تنصّ عليه تشريعات بلدانهم

11- شهادة تبين أن الشخص الذي أمضى العرض هو الممثل القانوني للمشارك أو تفويض من طرفه لإمضاء الصفقة.

12- قائمة في الأقساط أو الفصول المشارك فيها طبقا للنموذج المصاحب.

**ب - الظرف الفني الداخلي:** يتضمّن هذا الظرف العرض الفني المتعلّق بالمعدّات المطلوبة في القسط أو الأقساط المعنية

بالمشاركة، يكون مغلقاً ويحمل إضافة إلى اسم المشارك، عبارة طلب عروض وطني "ع08/2019دد: العرض الفني للقسط عدد

....."، و يحتوي وجوبا على الوثائق التالية:

1- الوثائق الفنية والمطبوعات الفوتوغرافية (Prospectus techniques) الخاصة بالتجهيزات المشارك بها في القسط المعني أو

الأقساط المعنية والتي يجب أن تكون واضحة ومفصّلة ومدعّمة لكلّ بيانات استثمارات الإجابة (محبّد استعمال قلم مشعّ (Marqueur Fluorescent) لإبرازها وتسهيل الوصول إليها) و مكتوبة باللغة الفرنسية أو الإنكليزية وتحمل إمضاء وختم المشارك،

2- إستثمارات الإجابة(\*) المتعلّقة بالخصائص الفنية للمعدّات المشارك بها في القسط المعني أو الأقساط المعنية معمّرة بكلّ دقّة حسب النماذج المصاحبة وممضاة ومختومة من قبل العارض،

3- وثيقة تثبت مطابقة المعدّات المقترحة للمواصفات الفنية ISO 9001 version 2000، في حالة صلوحية إلى غاية آخر أجل لقبول العروض،

4- التصاريح لمطابقة المعدّات المقترحة لمواصفات السلامة الكهربائيّة والالكترومغناطيسيّة أو ما يعوّضها، في حالة صلوحية إلى غاية آخر أجل لقبول العروض.

5- وثيقة ترخيص المصنّع مسلمة من طرف مصنع المواد أو من طرف من ينوبه.

6- شهادة المنشأ بالنسبة للمنتوج التونسي: مسلمة من طرف الغرفة التجارية والصناعية ذات النظر والتي ينتمي لها المشارك.

7 - الالتزام بالقيام بخدمات ما بعد البيع وتوفير قطع الغيار لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات (طبقا للأنموذج المصاحب)،

ملاحظات هامة: (\*) عدم تقديم هذه الوثيقة (2) يؤدّي إلى إقصاء العرض آليا بالنسبة للفصل المعني بالمشاركة.

**ج-الظرف الداخلي المالي:** يتضمّن هذا الظرف العرض المالي المتعلّق بالمعدّات المطلوبة في القسط، يكون مغلقاً ويحمل إضافة

إلى اسم المشارك، عبارة " ط ع و 08 / 2019دد: العرض المالي للقسط عدد ....."، ويحتوي وجوبا على الوثائق الآتية:

**1- وثيقة التعهد ( La soumission ) (\*)** بالنسبة للقسط المعني بالمشاركة، (حسب المثال المصاحب لكتراس الشروط) والتي تبين مبلغ العرض بالدينار التونسي بدون إعتبار الأداءات من جهة وبإعتبار الأداءات من جهة أخرى مع ضرورة ختم وإمضاء المشارك إلى جانب التاريخ.

**2- جدول الأسعار (\*)** المقترحة بالنسبة للقسط المعني بالمشاركة بالدينار التونسي مستكمل البيانات ومؤرخ وممضى ومختوم من طرف المشارك (حسب المثال المصاحب).

**3- القائمة التقديرية للأسعار الفردية المقترحة بالنسبة للقسط المعني بالمشاركة بالدينار التونسي مستكملة البيانات، مؤرخة وممضاه ومختومة من طرف المشارك (حسب المثال المصاحب).**

**ملاحظة هامة: (\*)** عدم تقديم هذه الوثائق (1 و 2) يؤدي إلى إقصاء العرض آليا.

## الفصل الثامن: الضمانات المالية

**1. الضمان المالي الوقي:** على كل عارض أن يقدم ضمن عرضه ضمانا ماليا وقتيا كما يلي :

القسط	الفصل	بيان نوع التجهيزات	الضمان المالي الوقي ( د ت )
	1	Photocopie grand tirage	1200
	2	Photocopie moyen tirage	1000
	3	Photocopieur numerique couleur grand tirage	700
	4	Spiraleuse electrique	80
	5	Spiraleuse manuelle	30
	6	Imprimante jet d'encre couleur	18
	7	Imprimante laser (N/B)	380
	8	Imprimante laser couleurs	15
	9	Duplicopieur numérique A4/A3	400
	10	Telecopieur (fax)	10
	11	Scanner A4	70
	12	Scanner pro recto/verso	100
	13	Scanner de livres	450

ويكون الضمان الوقي صالحا لمدة مائة وعشرون (120) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض ويكون نقدا يودع مباشرة لدى المحاسب العمومي لجامعة قابس أو ضمانا بنكيا (لا تقبل الصكوك البنكية).

يتم إرجاع الضمان المالي الوقي إلى المشاركين الذين ألغيت عروضهم والذين لم يقع إسناد الصفقة لهم وذلك خلال الثلاثين (30) يوما التي تلي الإعلان عن إسناد الصفقة. أما بالنسبة للعارضين الذين أسندت لهم الصفقة، لا يتم إرجاع الضمان الوقي المقدم من قبل هؤلاء إلا بعد تقديمهم للضمان المالي النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ الإعلام بالصفقة.

◀ يبقى هذا الضمان المالي الوقي صالحا طيلة مدة صلوحية العروض وإلى حين تعويضه بالضمان المالي النهائي .

## **2- الضمان المالي النهائي :**

على المشارك الفائز بالصفقة أن يقدم خلال أجل أقصاه عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ إعلامه بإسناد الصفقة ضمانا ماليا نهائيا مقداره ثلاثة بالمائة (3 %) من المبلغ الجملي للصفقة يتم دفعه لدى المحاسب العمومي لجامعة قابس أو ضمانا بنكيا.

ويبقى الضمان المالي النهائي أو الإلتزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه صالحا طيلة فترة تنفيذ الصفقة ومخصصا لضمان حسن تنفيذ الصفقة لاستخلاص ما عسى أن يكون صاحب الصفقة مطالبا به من مبالغ بعنوان تلك الصفقة. يرجع الضمان المالي النهائي في غضون شهر من تاريخ القبول الوقي شرط أن يكون صاحب الصفقة قد وفى بجميع تعهداته والتزاماته تجاه الجامعة.

ينجر عن عدم تقديم الضمان المالي النهائي خلال المدة المذكورة أعلاه اعتبار العارض قد تخلى ضمينا عن عرضه ويتم حجز الضمان الوقي لفائدة الإدارة.

### الفصل التاسع: الحجز بعنوان الضمان

حددت نسبة الحجز بعنوان الضمان بعشرة بالمائة (10%) ويتم الحجز بعنوان الضمان من المبالغ التي تدفع لصاحب الصفقة بالنسبة للتجهيزات التي وقع تزويد المؤسسات بها. ويتم إرجاع الحجز بعنوان الضمان أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا بعد وفاء صاحب الصفقة بكل التزاماته، وذلك بعد إنقضاء أربعة أشهر من تاريخ القبول النهائي.

### الفصل العاشر : طبيعة الأسعار وصلوحية العرض

أ- لا تسحب العروض المقدمة إلى الجامعة ولا تنقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين باحتساب كافة المعاليم المحمولة على اللف والنقل إلى حد مكان التسليم ومدة التكوين (حسب ما تنص عليه كراس الشروط الفنية) بحيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

ويمكن لصاحب الصفقة ذات الأسعار الثابتة، المطالبة بتحيين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض وتبليغ الصفقة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء، مدة مائة وعشرين (120) يوما. ويجب على صاحب الصفقة تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك. ويتم تحيين الأسعار على أساس نسبة السوق النقدية و ذلك بإحتساب القاعدة الآتية:

$$P1= P0(TMM1 / TMM0 ) \text{ avec:}$$

P1: Prix actualisé

P0: Prix de base à la soumission

TMM : Taux du marché monétaire

TMM1: La moyenne arithmétique des TMM de la période concernée par l'actualisation

TMM0: TMM à la date du 181ème jour qui suit le jour de la soumission

Les taux du TMM sont publiés par la BCT

ب- يعتبر العرض صالحا وملزما لمدة مائة وعشرين (120) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

### الفصل الحادي عشر : فتح العروض

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية وتكون الجلسة علنية في نفس اليوم المحدد كتاريخ أقصى لقبول العروض.

يتعين على المشاركين الاستظهار بحتم الشركة، وفي صورة حضور ممثل عن الوكيل القانوني يجب الاستظهار بتفويض رسمي.

يمكن للجنة فتح العروض عند الإقتضاء أن تدعو كتابيا المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى إستيفاء وثائقهم في أجل ثمانية أيام من تاريخ توصلهم بمراسلة الجامعة وذلك عن طريق البريد السريع أو البريد مضمون الوصول أو إيداعها بمكتب

الضبط التابع لجامعة قابس حتى لا تقصى عروضهم.

## الفصل الثاني عشر: منهجية تقييم العروض

**1- مطابقة العروض:** يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الصفقة وللشروط والخصائص الفنية المدرجة بكراس الشروط أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من المشتري العمومي.

### **2- منهجية تقييم العروض**

يتم تقييم العروض حسب الفصول من طرف لجنة تقييم مكوّنة في الغرض بمقتضى مقرر من رئيس جامعة قابس .

#### **أ- المرحلة الأولى :**

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الادارية والضمان المالي الوقي، من صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء حيث يؤخذ بعين الإعتبار لبيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار ثم ترتيب حسب الفصول جميع العروض المالية تصاعديا.

#### **ب- المرحلة الثانية :**

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت حسب الفصول في مطابقة العرض الفنيّ المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتفتح إسناده الصفقة في صورة مطابقتها للخصائص الفنية المطلوبة بكراس الشروط الفنية. وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكّراس الشروط يتم إعتداد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**هام:** تقبل عروض المزودين التي تقدم خاصيات فنية أفضل من الخاصيات الفنية المضمنة بكراس الشروط.

## الفصل الثالث عشر: الإعلام بإسناد الصفقة

يتم نشر نتائج الدعوة للمنافسة وإسم المتحصل أو المتحصلين على الصفقة على لوحة إعلانات موجهة للعموم بمقرّ رئاسة جامعة قابس وعلى موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية التابع للهيئة العليا للطلب العمومي وموقع رئاسة الجامعة عند الإقتضاء.

لا يتم تبليغ الصفقة إلى الفائزين بها الا بمرور أجل خمسة (05) أيام عمل من تاريخ نشر الإعلان عن الإسناد.

يمكن للمشاركين، خلال الأجل المنصوص عليه، التظلم لدى هيئة المتابعة والمراجعة في الصفقات العمومية بخصوص نتائج الدعوة إلى المنافسة. وفي هذه الحالة يتم تعليق إجراءات تبليغ الصفقة إلى حين الموافقة برأي الهيئة في الغرض.

## الفصل الرابع عشر: تنفيذ الصفقة

**أ- آجال التنفيذ :** يتم تنفيذ الصفقة في أجل لا يتجاوز تسعون (90) يوما ابتداء من التاريخ المحدد بالإذن الإداري ويشمل التسليم والتركيب وتجربة التجهيزات والتكوين عندما تنص كراس الشروط الفنية على ذلك.

### **ب- تطور الخصائص الفنية للمعدات الإعلامية**

يتعين على صاحب الصفقة إعلام مصالح جامعة قابس قبل تسليم المعدات بالتطورات الفنية التي أدخلت على هذه المعدات والتي يمكن أن تضفي نجاعة أكبر على مردوديتها وذلك دون أن تدخل هذه التحسينات تغييرات على الشروط التعاقدية الأصلية من ناحية الكلفة وخاصة من ناحية آجال التسليم.

ويبقى لجامعة قابس كل الحق في البت في المقترح المتعلق بهذه التطورات إما بالرفض أو بالقبول

### **ت- تسليم التجهيزات :**

-يلتزم المزود بتسليم التجهيزات المطلوبة منه لفائدة المؤسسة المستفيدة خلال الأجل المحدد وذلك إثر إشعاره بإسناد الصفقة.

- يمكن للجامعة الإستعانة بخبراء أو تقنيين تختارهم لمعاينة التجهيزات قبل تسلمها وتحمل جامعة قابس مصاريف هذه المهمة.
- يقوم المزود بتسليم، تركيب وتشغيل التجهيزات على نفقته إلى المؤسسات المعنية، وتكوين الفنيين في مجال إستعمال هذه التجهيزات (يتم التنصيب على مدة التكوين بكراس الشروط الفنية)
- ترفض التجهيزات غير المطابقة للخصائص الفنية وتعوض على نفقة المزود في الإبان.

### الفصل الخامس عشر: المناولة

يتعين على المزود أن ينجز الصفقة شخصيا، ولا يمكن له في أي حال التعاقد مع مناول آخر لتنفيذ الصفقة.

### الفصل السادس عشر : مصدر الصنع

تفضل المنتجات التونسية المنشأ على المنتجات الأخرى مهما كان مصدرها إذا كانت في نفس مستوى الجودة على أن لا تتجاوز أثمان المنتجات التونسية مبالغ مثيلاتها الأجنبية بأكثر من عشرة بالمائة (10 %).

### الفصل السابع عشر: ضمان التجهيزات

يضمن صاحب الصفقة أن التجهيزات خالية من عيوب الصنع أو مواد التصنيع وكذلك مطابقتها للمواصفات التونسية والعالمية وذلك لمدة سنة ابتداء من تاريخ القبول الوقي ويتمثل الضمان في إصلاح أو تعويض القطع التي ظهرت بها عيوب وذلك في الإبان دون المطالبة بأي مقابل .  
في صورة لم يتم التعويض أو إصلاح التجهيزات المعيبة في الآجال المحددة، فإنه يقع الالتجاء الى تطبيق الضمانات (استعمال الحجز بعنوان الضمان) .

### الفصل الثامن عشر: الصيانة والتعهد وتوفير المواد الإستهلاكية للتجهيزات المطلوبة

المزود الذي وقع عليه الاختيار مطالب ب :

- تأمين الصيانة والتعهد للتجهيزات المقدمة وضمان مصلحة ما بعد البيع لمدة ثلاث سنوات على الأقل مع وجوب تعمير المطبوعة (حسب الملحق)،
- القيام بالتعديلات الضرورية عند تشغيل التجهيزات المقتناة،
- التعويض الفوري للتجهيزات التي يتضح أنها غير صالحة ويكون هذا التعويض على حسابه الخاص وبدون أي مقابل إضافي.
- توفير قطع الغيار والمواد الإستهلاكية التي تتطلبها التجهيزات لدى وكلاء معتمدين في جهات التسليم وعدم الإلتجاء إلى البيع المشروط لدى وكيل واحد.

### الفصل التاسع عشر: التأخير في التوريد

في حالة تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لتنفيذ الصفقة ودون أن يتم الإلتجاء إلى إعلام مسبق، يتم تطبيق الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ عقوبة التأخير كما يلي :

مبلغ عقوبة التأخير = مبلغ التجهيزات المنجزة بعد الآجال بإعتبار الاداءات x (عدد أيام التأخير) 2x

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف (5 %) من مبلغ الصفقة .

ملاحظة هامة: التجهيزات المنجزة هي التي تم تسليمها وتشغيلها وتجربتها والقيام بالتكوين المطلوب في الآجال المحددة بكراس الشروط الفنية.

### الفصل العشرون: المطالبة بالتعويض أثناء الإنجاز:



التأخير الراجع إلى المشتري العمومي يترتب عنه تكاليف إضافية بالنسبة لصاحب الصفقة وهذا يمكنه من المطالبة بالتعويض على أن يرفق مطلبه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التعويض المطلوب تطبيقاً للفصل 86 من الأمر عدد 1039 ويتم احتساب هذا المبلغ كما يلي :

$$\text{مبلغ التعويض} = \frac{\text{قيمة الطلبية المعنية بالتأخير} \times \text{عدد أيام التأخير} \times 3}{1000}$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التعويض سقف 3% من مبلغ الصفقة

### الفصل الواحد والعشرون: التغيير في حجم الطلبية

يمكن للإدارة أن تلجأ إلى تغيير حجم الطلبية بالزيادة أو بالنقصان في حدود 20% من مبلغ الصفقة دون أن يكون للعارض الحق في الاعتراض أو التحفظ وفي صورة تجاوز هذا الحد يتم اللجوء إلى ملحق صفقة .

### الفصل الثاني والعشرون: قبول التجهيزات

يلتزم المزود بتوفير تجهيزات جديدة، لم تستعمل سابقاً ومطابقة للخصائص الفنية الدنيا المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية الخاصة.

#### **1 \_ القبول الوقي: تسلّم التجهيزات بمقر المؤسسة المعنية على أن يتم :**

- التأكد من مطابقة المعدّات المسلمة للخصائص الفنية المقدّمة من قبل العارض آنفاً وذلك بعد تجربتها وتشغيلها، ويحق للمؤسسة المعنية في هذا الإطار الاستعانة بخبراء أو تقنيين تختارهم للغرض.

- إمضاء محضر الاستلام الوقي للمعدّات.

- إجراء محضر معاينة في صورة نقصان التجهيزات أو عدم مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة.

وإمكان رئيس جامعة قابس بعد معاينته لعيوب الصنع أو عدم مطابقة التجهيزات المقدّمة لعناصر الجودة المطلوبة تقدير الضرر الحاصل والإذن باتخاذ الإجراءات القانونية في الغرض.

#### **2 \_ القبول النهائي :**

بعد انتهاء مدة الضمان المحدّدة بالفصل 17 من كراس الشروط هذا، وإذا ثبت قيام المزود بجميع إلتزاماته تجاه الصفقة يتم تحرير محضر استلام نهائي.

### الفصل الثالث والعشرون: الخلافات والنزاعات

في صورة نشوء خلاف يتم فضه بالحسنى، وإن استحال التسوية يتم اللجوء إلى المحكمة ذات النظر بقابس طبقاً للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل في الصفقات العمومية.

### الفصل الرابع والعشرون : فسخ الصفقة

طبقاً للفصل 118 من الأمر 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية يحتفظ رئيس جامعة قابس بحق فسخ عقد الصفقة وذلك في الحالات التالية :

- عند وفاة صاحب الصفقة إلا إذا قبل المشتري العمومي مواصلة التنفيذ مع الورثة والدائنين أو المصفي،
  - في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الصفقة،
  - في حالة إفلاس صاحب الصفقة إلا إذا قبل المشتري العمومي العروض المقدّمة من الدائنين.
- في كل الحالات المذكورة أعلاه لا يحق لصاحب الصفقة أو القائمين محلّه مطالبة المشتري العمومي بأي تعويض

- يمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة إذا لم يف صاحب الصفقة بالتزاماته وفي هذه الصورة يوجه له المشتري العمومي تنبيهها بواسطة رسالة مضمونة الوصول يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه، وبإنقضاء هذا الأجل يمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة دون إتخاذ أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها طبقا للترتيب الجاري بها العمل وعلى حساب صاحب الصفقة.
- يمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة إذا ثبت لديه، بمناسبة عملية تدقيق ودون أن يؤثر ذلك على حقه في التتبع الجزائي، إخلال صاحب الصفقة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة وإنجازها.

يجب أن يبلغ قرار المشتري العمومي بفسخ الصفقة إلى صاحب الصفقة بواسطة مكتوب مضمون الوصول أو مباشرة مقابل وصل إستلام أو بطريقة لامادية مؤمنة.

يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة في حالة توقف الإنجاز لأكثر من اثني عشرة (12) شهرا بطلب تأجيل أو عدّة طلبات صادرة عن المشتري العمومي. يجب على صاحب الصفقة تقديم طلب الفسخ مرفقا بطلب التعويض عند الاقتضاء بواسطة مكتوب مضمون الوصول أو مباشرة مقابل وصل إستلام في أجل أقصاه ستون (60) يوما من تاريخ إنقضاء الإثني عشرة (12) شهرا.

### الفصل الخامس والعشرون: كيفية الخلاص

يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الصفقة في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما ابتداء من تاريخ الإستلام الوقي بتحويل بريدي أو بنكي بحساب المزود وذلك بعد تقديم الوثائق التالية:

- 1- الفاتورة في أربعة (04) نظائر محتوية للمبلغ الجملي للصفقة بلسان القلم وتكون محتومة ومرقمة وممضاة من طرف المزود ومدير المؤسسة المستفيدة بالتجهيزات مرفقة بالنسخة الأصلية للإذن الإداري ووصلات التسليم والتي يجب أن تضى من قبل حافظ المغازة وتحمل أرقام الجرد إلى جانب تقديم محاضر الاستلام الوقتية ممضاة من قبل المسؤول الأول بالمؤسسة.
  - 2- شهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول إلى يوم الخلاص.
  - 3- شهادة في الوضعية الجبائية مسلمة من إدارة الأداءات سارية المفعول إلى يوم الخلاص.
- ويتعين على المحاسب العمومي خلاص صاحب الصفقة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ تلقيه الأمر بالصرف شريطة أن توفر جميع الوثائق المطلوبة.

وإذا لم يتم ذلك فإن صاحب الصفقة يتمتع وجوبا بفوائد تأخير تطبيقا للفصل 103 وتحسب كما يلي :

فوائد التأخير بالخلاص = معدل نسب السوق المالية في الفترة الفاصلة بين اليوم الموالي لتاريخ إصدار الأمر بالصرف و يوم الخلاص الفعلي (\*) ( X مبلغ الصفقة X عدد أيام التأخير

(\*) Moyenne des taux de marche monetaire(TMM) entre le jour qui suit la date de l'ordonnement et la date de paiement effectif

### الفصل السادس والعشرون: تفعيل الترخيص الصادر عن البنك المركزي التونسي

تبعاً للتخفيض الصادر عن البنك المركزي التونسي عدد 300864 بتاريخ 02 نوفمبر 2018، يرخص للشركات المقيمة الناشطة في قطاع تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تحرير عروضها بالعملة القابلة للتحويل على أن يتم الخلاص بالدينار التونسي على أساس سعر الصرف المسجل تاريخ الخلاص شريطة تقديم الإثباتات الضرورية عند تقديم ملف الخلاص أن المعدات موضوع طلب العروض هذا تم توريدها.

## الفصل السابع والعشرون: المحاسب المكلف بالدفع

المحاسب المختص المكلف بالدفع هو المحاسب العمومي لجامعة قايس.

## الفصل الثامن والعشرون: تسجيل الصفقة

تحمل على كاهل المزود مصاريف تسجيل الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد
- جداول الأسعار
- القوائم التقديرية للأسعار
- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- إستثمارات الإجابة
- الضمان النهائي

## الفصل التاسع والعشرون : النصوص المنظمة للصفقة

تبقى الصفقة خاضعة في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص التالية:

- 1- مجلة المحاسبة العمومية.
- 2- الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية.
- 3- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلقة بالتزود بالمواد العادية والخدمات.
- 4- كل القوانين والتراتيب الجاري بها العمل والمنظمة للصفقات العمومية.

## الفصل الثلاثون : صلوحية الصفقة

لا تدخل الصفقة حيز التنفيذ إلا بعد المصادقة عليها من طرف رئيس جامعة قايس بعد أخذ الرأي بالموافقة من لجنة مراقبة الصفقات ذات النظر .

.....قايس في،

اطلع عليه وصادق

إمضاء رئيس جامعة قايس

.....في.....

إطلعت عليه ووافقت

المزود

(الإسم و اللقب و الصفة )

الإمضاء و الختم

ملاحظة: يجب أن تمضى وتؤشر جميع صفحات كراس الشروط الإدارية الخاصة وكراس الشروط الفنية الخاصة من طرف كل مشارك ثم ترجع في صيغتها الأصلية.



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

## طلب عروض وطني عدد 2019/08

اقتناء، تركيب و تشغيل تجهيزات نسخ وتسفير لفائدة جامعة قابس

والمؤسسات الراجعة لها بالنظر

كراس الشروط الفنية الخاصة

## Caractéristiques techniques

Item	Désignation	Caractéristiques techniques demandées	Quantité
01	<b>Photocopieur numérique noir et blanc grand tirage</b>	<b>Marque et référence</b>	
		Technologie d'impression	Laser
		Système d'impression	N et B
		Format	A3 à A5.
		-Vitesse de reproduction A4	≥ 60 pages / mn
		Résolution numérique	600x600 dpi (copie) 1200x1200 dpi(impression)
		Mémoire	≥ 2 Go
		Disque dur	≥ 120 Go
		Connexion	USB, Interface Ethernet
		Type des originaux	Feuilles, livres, papier, Transparent, objets
		Alimentation papier total :	* Au moins 2000 feuilles
		Zoom	de 25 à 400%
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui
		Unité recto verso automatique	Oui
		Trieuse électronique	Oui
Toner	2 (1 toner installé + 1 toner additionnel)		
Livré avec :	Socle avec roulette d'origine câble d'alimentation manuels d'entretien et d'utilisation + CD d'installation		
Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation, maintenance préventive...	Installation et mise en marche + Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine et l'utilisation.		
Garantie	1 an		
Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé		
			<b>09</b>

Item	Désignation	Caractéristiques techniques demandées	Quantité
02	<b>Photocopieur numérique noir et blanc moyen tirage</b>	<b>Marque et référence</b>	
		Technologie d'impression	Laser
		Système d'impression	N et B
		Vitesse de reproduction A4	Entre 25 et 30 copie/mn
		Résolution numérique	600 x 600 dpi min
		Mémoire RAM	≥64 Mo
		Zoom	25% à 400%
		Format de l'original	A3 à A5
		Format de copies	A3 à A5
		Capacité papier	≥500 feuilles
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui
		Unité recto verso automatique	Oui
		Connexion	USB, Interface Ethernet
		Fonction imprimante	Oui
		Toner	2 (1 toner installé + 1 toner additionnel)
Livré avec :	Socle avec roulette d'origine Câble d'alimentation Manuels d'entretien et d'utilisation + CD d'installation		
Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation,	Installation et mise en marche + Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation,		
			<b>15</b>

	Garantie	1 an	
	Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé	

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité
03	<b>Photocopieur numérique couleur : grand tirage</b>	Technologie d'impression	Laser
		Système d'impression	Couleur
		Format	A3 à A5
		Vitesse de reproduction A4	≥ 30 pages / mn
		Résolution numérique	600*600dpi
		Mémoire	≥ 512Mo
		Connexion	USB, interface ethernet
		Alimentation papier :	*Au moins 1000 feuilles
		Zoom	de 25 à 400%
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui
		Unité recto verso automatique	Oui
		Trieuse électronique	Oui
		Livré avec :	Socle avec roulette d'origine câble d'alimentation Toner N/B et couleurs installé manuels d'entretien et d'utilisation+ CD d'installation
		Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation, maintenance préventive...	Installation et mise en marche + Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine et utilisation.
Garantie	1 an		
Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé		
			<b>06</b>

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité
04	<b>Spiraleuse électrique</b>	Système	Anneaux plastique
		Max. Diamètre des anneaux	51 mm (environ 450 feuilles)
		Capacité de perforation (70 ou 80 gr)	≥ 25feuilles
		Format de papier	A4-A3
		Sélection de marge	Oui
		Sélection d'Anneaux en plastique	Oui
		Opération	Electrique
		Garantie : 1 an	1 an
		Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé
			<b>02</b>

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité
05	<b>Spiraleuse manuelle</b>	Système	Anneaux plastique
		Max. Diamètre des anneaux	51 mm (environ 450 feuilles)
		Capacité de perforation (70 ou 80 gr)	≥ 25feuilles
		Format de papier	A4-A3
		Sélection de marge	Oui
		Sélection d'Anneaux en plastique	Oui
		Opération	Manuelle
		Levier	Métallique
		Garantie : 1 an	1 an
Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé		
			<b>06</b>

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité
06	Imprimante Jet d'encre couleur:	<p><b>Technologie d'impression Impression:</b> jet d'encre thermique  <b>Vitesse d'impression Monochrome :</b> 35 ppm min  <b>Vitesse d'impression Couleur:</b> 35 ppm min  <b>Qualité d'impression (noir, qualité optimale):</b> 1200 x 1200 ppp min  <b>Qualité d'impression (couleur, qualité optimale) :</b> 4 800 x 1 200 min <b>Capacité standard en sortie:</b> (feuilles) 150 min  <b>Options d'impression recto verso Automatique</b>  <b>Connectivité standard</b> USB haut débit - compatible USB 2.0 ou plus  <b>Capacité en entrée (feuilles) 250 au min</b>  <b>Tailles de support personnalisées:</b> 76 x 127 à 330 x 2 540 mm  <b>Tailles de support standard :</b> A3+ (330 x 483 mm), A3 (297 x 420 mm), B4, B5, B6, C4, C5, C6, DL (210 x 105 mm)  <b>Format de support papier recto verso pris en charge</b> A3+, A3, A4, B4,  <b>Types de support papier pris en charge (jet d'encre, photo, ordinaire), enveloppes, étiquettes, cartes de vœux, transparents</b>                      Livré avec:                      -Logiciels d'installation de l'imprimante sur CD-ROM d'installation                      - Cartouches d'encre  <b>Garantie:</b> 1 an.</p>	03

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité	
07	Imprimante laser noir/blanc	Marque et référence	A préciser	33
		Technologie	laser	
		Résolution d'impression	1200 dpi min	
		Vitesse d'impression	30 ppm min	
		Interfaces en standard	Ethernet, USB	
		Capacité papier standard en entrée	1000 feuilles min	
		Format du papier	A4, A5, ...	
		Sortie papier	200 feuilles min	
		Toner d'origine	oui	
		Livré avec	CD d'installation + câble USB	
	Garantie	1 an		

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité	
08	Imprimante laser couleur	Marque et référence	A préciser	02
		Technologie d'impression	Laser	
		Résolution d'impression	4800 dpi min	
		Vitesse d'impression	35 ppm (monochrome) 25 ppm (couleur) min	
		Interface imprimante	Ethernet, USB	
		Capacité papier en entrée en standard	700 feuilles min	
		Format papier	A4- A5 ...	
		Toner d'origine	oui	
	Livré avec	CD d'installation + câble USB		

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité	
09	Dupli copieur Numérique	Format de l'original	A3-A4	04
		Résolution	400x300dpi min	
		Vitesse d'impression	≥ 80 copies/ mn au min	
		Sortie de première copie	≤ 45 s	
		Capacité papier :	≥1000 feuilles	
		Détection automatique du format de papier	Oui	
		Zoom	≥70	
		Réglage Contraste	Oui	
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui	
		Alimentation	220-240 V 50/60 Hz	
		Socle avec roulette d'origine		

		Livré avec :	Câble d'alimentation	
			Consommables	
			Manuels d'entretien et d'utilisation + CD d'installation	
		Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation,	Oui	
		Garantie	1 an	
	Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé		

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées		Quantité
10	Télécopieur FAX	Marque et référence	A préciser	01
		Type	Fax multifonctionnel	
		Technologie d'impression	Laser	
		Scanner	Oui (Résolution optique : 1200x1200 dpi)	
		Copieur	Oui	
		Impression	Oui (résolution impression 1200 x 1200 ppp)	
		Mémoire	≥64 Mo	
		Vitesse d'impression et de copie	≥18 ppm	
		Interface	USB 2.0, Ethernet (RJ45)	
		Chargeur papier	A4	
		Magasin papier	≥200 feuilles	
		Transmission différée	oui	
		Multidiffusion	oui	
		Numérotation abrégée	oui	
		Ecran LCD	oui	
		Compatibilité	Windows, Linux	
Normes	ISO 9001, EN55022, EN55024, EN60950...			
Livré avec	Toner, CD d'installation, câble d'alimentation, câble USB et câble téléphonique			

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées		Quantité
11	Scanner A4	Marque et référence	A préciser	15
		Scanner A4 couleur avec chargeur automatique des documents	OUI	
		Vitesse de numérisation (A200 dpi) (Noir et blanc ),(Niveau Gris) :	15 pages / min	
		Vitesse de numérisation (A200 dpi) (Couleur) :	10 pages / min	
		Type de lampe /source lumineuse	Lampe à cathode froide	
		Volumétrie journalière	500 page /jour	
		Format des documents	A4	
		Technologie de numérisation	Capteur CIS	
		Mode de numérisation	Recto et verso en un seul passage	
		Grammage papiers :52à128 g/m2(possible via chargeur)	52à128 g/m2(possible via chargeur)	
		Résolution de numérisation optique	600 dpi	
		Capacité du chargeur de documents	≥ 20 feuilles	
		Interface et connectivité	USB 2.0	
		Format de sortie	BMP PDF monopage ou multipage .TIF monopage ou multipage PDF indexable	
Traitement d'images	Détection automatique de format des pages, redressement automatiquement des images, orientation automatique, suppression des pages blanches			



	Logiciel inclus	A preciser	
	Interface	Pilote ISIS et TWAIN	
	Système d'exploitation	Windows XP , Win vista ,Win 7	

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées		Quantité
12	Scanner professionnel recto/verso	Marque / Type et Modèle	A préciser	02
		Type du Scanner	Scanner A4 avec Chargeur automatique des documents	
		Vitesse de numérisation (à 300 dpi) Noir et Blanc Couleur	70 pages par minute 70 pages par minute	
		Format des documents	A4	
		Longueur des documents	Jusqu'à 3000 mm	
		Mode de numérisation	Recto et verso en un seul passage rectiligne.	
		Grammage papier	De 20 à 430 g/m <sup>2</sup> +/- 20 (possible via chargeur)	
		Résolution	1200 dpi	
		Technologie de caméra	CIS	
		Capacité du chargeur de documents	80 feuilles	
		Volumétrie page par jour	Jusqu'à 7000 pages	
		Interface et connectivité	USB 3.0	
		Traitement d'image	traitement de seuil, supprimer la bordure, orientation automatique, détection automatique des couleurs; lissage de couleur d'arrière-plan; remplissage de bord d'image, détection de page vierge, Lecture de code à barres	
		Lecteur code à barre	Oui (Minium 6 code a barre)	
		OCR	Oui (Minium 2 champs)	
		Profils configurable	Oui (Minium 20 profils)	
		Format de fichiers	BMP, PNG, JPEG, PDF monopage, PDF multipages, TIFF monopage, TIFF multipage, RTF, TXT, XLS, DOCS,CSV	
Logiciels inclus	A PRECISER			
Interface	Pilotes : ISIS ,TWAIN et WIA			
Système d'exploitation	Win 7 / Win 8 / Win 10/SER 2008/SER2012  LINUX			
Garantie	1 an			

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales exigées	Quantité
------	-------------	---	----------

<b>13</b>	<b>Scanner de livres</b>	Type de numérisation	Scanner de livre	<b>01</b>
		Camera	Capteur matriciel $\geq 70$ Mpx, autofocus, obturateur non mécanique	
		Type de portance	Balance porte-livre, vitre semi-automatique, 180°	
		Ecran	Ecran 16/9 tactile Full HD 24"	
		Résolutions optiques	$\geq 400 \times 400$ dpi optique sur format A3	
		Formats	DIN A3 / D (2 x A4+) /426 x 303 mm (format supérieur accepté)	
		Numérisation en couleur	Inférieur à 1 sec sur le format A3+, 400 dpi en couleur	
		Eclairage	éclairage LED : pas d'ombre dans la reliure, pas de réflexion en cas de courbure de la page, Absence d'émissions UV, IR	
		Formats de fichiers	JPEG, JPEG2000, BMP, PNG, DNG, PDF et TIFF (multipages)	
		CONNECTÉ	USB, réseau, disque dur, FTP, Mail, Imprimante, Cloud ...	
		Interface scanné	USB 3.0	
		Épaisseur livre	$\geq 10$ cm	
		Langages	Interface opérateur multilingue	
		Contrôle de la numérisation	Pré visualisation de l'image AVANT numérisation ; détection automatique du format	
		Enregistrement	Enregistrement des images pendant la numérisation	
		Séquences de numérisation	Démarrage du prochain scan dès la fin du scan en cours	
		Numérisation	Couleur, Niveaux de Gris, Noir et Blanc	
		Alimentation	100v – 240v, 50Hz 60Hz	
		Certifications	Conforme CE / FCC Part 15 Sécurité électrique courant faible EN60950 Perturbations radioélectriques EN55022, EN61000 -3-2, EN61000-3-3 Immunité électromagnétique EN55024	
		Garantie	Garantie 1 an	
Logiciel	compatible avec Windows 7 64 bits et versions supérieures			

حرر بـ ..... في .....

إمضاء و ختم المعارض

( الإسم واللقب و الصفة )

## Formulaire de Réponse

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
01	<b>Photocopieur numérique noir et blanc grand tirage</b>	<b>Marque et référence</b>	
		Technologie d'impression	Laser
		Système d'impression	N et B
		Format	A3 à A5.
		-Vitesse de reproduction A4	≥ 60 pages / mn
		Résolution numérique	600x600 dpi (copie) 1200x1200 dpi(impression)
		Mémoire	≥ 2 Go
		Disque dur	≥ 120 Go
		Connexion	USB, Interface Ethernet
		Type des originaux	Feuilles, livres, papier,
		Alimentation papier total :	* Au moins 2000 feuilles
		Zoom	de 25 à 400%
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui
		Unité recto verso automatique	Oui
Trieuse électronique	Oui		
Toner	2 (1 toner installé + 1 toner additionnel)		
Livré avec :	Socle avec roulette d'origine câble d'alimentation manuels d'entretien et d'utilisation + CD d'installation		
Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation, maintenance préventive...	Installation et mise en marche + Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine et l'utilisation.		
Garantie	1 an		

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
02	<b>Photocopieur numérique noir et blanc moyen tirage</b>	<b>Marque et référence</b>	
		Technologie d'impression	Laser
		Système d'impression	N et B
		Vitesse de reproduction A4	Entre 25 et 30 copie/mn
		Résolution numérique	600 x 600 dpi min
		Mémoire RAM	≥64 Mo
		Zoom	25% à 400%
		Format de l'original	A3 à A5
		Format de copies	A3 à A5
		Capacité papier	≥500 feuilles
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui
		Unité recto verso automatique	Oui
		Connexion	USB, Interface Ethernet
		Fonction imprimante	Oui
Toner	2 (1 toner installé + 1 toner additionnel)		
Livré avec :	Socle avec roulette d'origine Câble d'alimentation Manuels d'entretien et d'utilisation + CD d'installation		
Assistance au démarrage et	Installation et mise en marche +		

	Formation sur la connaissance de la machine, utilisation, Garantie Prospectus détaillé est exigé	Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation, 1 an Prospectus détaillé est exigé	
--	---	---	--

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
03	<b>Photocopieur numérique couleur : grand tirage</b>	<b>Marque et référence</b>	
		Technologie d'impression	Laser
		Système d'impression	Couleur
		Format	A3 à A5
		Vitesse de reproduction A4	≥ 30 pages / mn
		Résolution numérique	600*600dpi
		Mémoire	≥ 512Mo
		Connexion	USB, interface ethernet
		Alimentation papier :	*Au moins 1000 feuilles
		Zoom	de 25 à 400%
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui
		Unité recto verso automatique	Oui
		Trieuse électronique	Oui
Livré avec :	Socle avec roulette d'origine câble d'alimentation Toner N/B et couleurs installé manuels d'entretien et d'utilisation+ CD d'installation		
Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation, maintenance préventive...	Installation et mise en marche + Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine et utilisation.		
Garantie	1 an		
Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé		

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
04	<b>Spiraleuse électrique</b>	<b>Marque et référence</b>	
		Système	Anneaux plastique
		Max. Diamètre des anneaux	51 mm (environ 450 feuilles)
		Capacité de perforation (70 ou 80 gr)	≥ 25feuilles
		Format de papier	A4-A3
		Sélection de marge	Oui
		Sélection d'Anneaux en plastique	Oui
		Opération	Electrique
		Garantie : 1 an	1 an
Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé		

Item Désignation Caractéristiques techniques minimales demandées Caractéristiques techniques

proposées

Marque et référence

05	Spiraleuse manuelle	Système	Anneaux plastique
		Max. Diamètre des anneaux	51 mm (environ 450 feuilles)
		Capacité de perforation (70 ou 80 gr)	≥ 25feuilles
		Format de papier	A4-A3
		Sélection de marge	Oui
		Sélection d'Anneaux en plastique	Oui
		Opération	Manuelle
		Levier	Métallique
		Garantie : 1 an	1 an
		Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
06	Imprimante Jet d'encre couleur:	<p><b>Marque et référence</b></p> <p><b>Technologie d'impression Impression:</b> jet d'encre thermique</p> <p><b>Vitesse d'impression Monochrome :</b> 35 ppm min</p> <p><b>Vitesse d'impression Couleur:</b> 35 ppm min</p> <p><b>Qualité d'impression (noir, qualité optimale):</b> 1200 x 1200 ppp min</p> <p><b>Qualité d'impression (couleur, qualité optimale) :</b> 4 800 x 1 200 min</p> <p><b>Capacité standard en sortie:</b> (feuilles) 150 min</p> <p><b>Options d'impression recto verso Automatique</b></p> <p><b>Connectivité standard</b> USB haut débit - compatible USB 2.0 ou plus</p> <p><b>Capacité en entrée (feuilles) 250 au min</b></p> <p><b>Tailles de support personnalisées:</b> 76 x 127 à 330 x 2 540 mm</p> <p><b>Tailles de support standard :</b> A3+ (330 x 483 mm), A3 (297 x 420 mm), B4, B5, B6, C4, C5, C6, DL (210 x 105 mm)</p> <p><b>Format de support papier recto verso pris en charge A3+, A3, A4, B4,</b></p> <p><b>Types de support papier pris en charge (jet d'encre, photo, ordinaire), enveloppes, étiquettes, cartes de vœux, transparents</b></p> <p>Livré avec: -Logiciels d'installation de l'imprimante sur CD-ROM d'installation</p> <p>- Cartouches d'encre</p> <p><b>Garantie:</b> 1 an.</p>	

Item	Désignation	Caractéristiques techniques proposées	Caractéristiques techniques minimales demandées
07	Imprimante laser noir/blanc	<b>Marque et référence</b>	
		Technologie	laser
		Résolution d'impression	1200 dpi min
		Vitesse d'impression	30 ppm min
		Interfaces en standard	Ethernet, USB
		Capacité papier standard en entrée	1000 feuilles min
		Format du papier	A4, A5, ...
		Sortie papier	200 feuilles min
		Toner d'origine	oui
		Livré avec	CD d'installation + câble USB
Garantie	1 an		

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées	
08	Imprimante laser couleur	<b>Marque et référence</b>		
		Technologie d'impression	Laser	
		Résolution d'impression	4800 dpi min	
		Vitesse d'impression	35 ppm (monochrome) 25 ppm (couleur) min	
		Interface imprimante	Ethernet, USB	
		Capacité papier en entrée en standard	700 feuilles min	
		Format papier	A4- A5 ...	
		Toner d'origine	oui	
		Livré avec	CD d'installation + câble USB	
Conformité aux normes	ISO 9001/2000 ou equivalent			

Item	Désignation	Caractéristiques techniques proposées	Caractéristiques techniques minimales demandées	
09	Dupli copieur Numérique	<b>Marque et référence</b>		
		Format de l'original	A3-A4	
		Résolution	400x300dpi min	
		Vitesse d'impression	≥ 80 copies/ mn au min	
		Sortie de première copie	≤ 45 s	
		Capacité papier :	≥1000 feuilles	
		Détection automatique du format de papier	Oui	
		Zoom	≥70	
		Réglage Contraste	Oui	
		Chargeur automatique de documents (CAD)	Oui	
		Alimentation	220-240 V 50/60 Hz	
		Livré avec :	Socle avec roulette d'origine	
			Câble d'alimentation	
			Consommables	
Assistance au démarrage et Formation sur la connaissance de la machine, utilisation,	Oui			
Garantie	1 an			
Prospectus détaillé est exigé	Prospectus détaillé est exigé			

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées	
10	Télécopieur FAX	<b>Marque et référence</b>		
		Type	Fax multifonctionnel	
		Technologie d'impression	Laser	
		Scanner	Oui (Résolution optique : 1200x1200 dpi)	
		Copieur	Oui	
		Impression	Oui (résolution impression 1200 x 1200 ppp)	
		Mémoire	≥64 Mo	
		Vitesse d'impression et de copie	≥18 ppm	
		Interface	USB 2.0, Ethernet (RJ45)	
		Magasin papier	≥200 feuilles	

	Transmission différée	oui
	Multidiffusion	oui
	Numérotation abrégée	oui
	Ecran LCD	oui
	Compatibilité	Windows, Linux
	Normes	ISO 9001, EN55022, EN55024, EN60950...
	Livré avec	Toner, CD d'installation, câble d'alimentation, câble USB et câble téléphonique

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées		Caractéristiques techniques proposées	
11	Scanner A4	<b>Marque et référence</b>			
		Scanner A4 couleur avec chargeur automatique des documents	OUI		
		Vitesse de numérisation (A200 dpi) (Noir et blanc ),(Niveau Gris) :	15 pages / min		
		Vitesse de numérisation (A200 dpi) (Couleur) :	10 pages / min		
		Type de lampe /source lumineuse	Lampe à cathode froide		
		Volumétrie journalière	500 page /jour		
		Format des documents	A4		
		Technologie de numérisation	Capteur CIS		
		Mode de numérisation	Recto et verso en un seul passage		
		Grammage papiers :52à128 g/m2(possible via chargeur)	52à128 g/m2(possible via chargeur)		
		Résolution de numérisation optique	600 dpi		
		Capacité du chargeur de documents	≥ 20 feuilles		
		Interface et connectivité	USB 2.0		
		Format de sortie	BMP PDF monopage ou multipage .TIF monopage ou multipage PDF indexable		
		Traitement d'images	Détection automatique de format des pages, redressement automatiquement des images, orientation automatique, suppression des pages blanches		
		Logiciel inclus	A préciser		
		Interface	Pilote ISIS et TWAIN		
Système d'exploitation	Windows XP , Win vista ,Win 7				

Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
12	Scanner professionnelle recto/verso	<b>Marque et references</b>	
		Type du Scanner	Scanner A4 avec Chargeur automatique des documents
		Vitesse de numérisation (à 300 dpi) Noir et Blanc, Couleur	70 pages par minute 70 pages par minute
		Format des documents	A4
		Longueur des documents	Jusqu'à 3000 mm
		Mode de numérisation	Recto et verso en un seul passage rectiligne.
		Grammage papier	De 20 à 430 g/m <sup>2</sup> +/- 20 (possible via chargeur)
		Résolution	1200 dpi
		Technologie de caméra	CIS
		Capacité du chargeur de documents	80 feuilles
		Volumétrie page par jour	Jusqu'à 7000 pages
		Interface et connectivité	USB 3.0
		Traitement d'image	traitement de seuil, supprimer la bordure, orientation automatique, détection automatique des couleurs; lissage de couleur d'arrière-plan; remplissage de bord d'image ,détection de page vierge, Lecture de code à barres
		Lecteur code a barre	Oui (Minium 6 code a barre )
		OCR	Oui (Minium 2 champs )
		Profils configurable	Oui (Minium 20 profils)
		Format de fichiers	BMP, PNG, JPEG, PDF monopage, PDF multipages, TIFF monopage, TIFF multipage, RTF, TXT, XLS, DOCS,CSV
		Logiciels inclus	A PRECISER
		Interface	Pilotes : ISIS ,TWAIN et WIA
		Système d'exploitation	Win 7 / Win 8 / Win 10/SER 2008/SER2012/ LINUX
Garantie	1 an		



Item	Désignation	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
13	Scanner de livres	<b>Marque et référence</b>	
		Type de numérisation	Scanner de livre
		Camera	Capteur matriciel >= 70 Mpx, autofocus, obturateur non mécanique
		Type de portance	Balance porte-livre, vitre semi-automatique, 180°
		Ecran	Ecran 16/9 tactile Full HD 24"
		Résolutions optiques	>= 400 x 400 dpi optique sur format A3
		Formats	DIN A3 / D (2 x A4+) / 426 x 303 mm (format supérieur accepté)
		Numérisation en couleur	Inférieur à 1 sec sur le format A3+, 400 dpi en couleur
		Eclairage	éclairage LED : pas d'ombre dans la reliure, pas de réflexion en cas de courbure de la page, Absence d'émissions UV, IR
		Formats de fichiers	JPEG, JPEG2000, BMP, PNG, DNG, PDF et TIFF (multipages)
		CONNECTÉ	USB, réseau, disque dur, FTP, Mail, Imprimante, Cloud ...
		Interface scanner	USB 3.0
		Épaisseur livre	>= 10 cm
		Langages	Interface opérateur multilingue
		Contrôle de la numérisation	Pré visualisation de l'image AVANT numérisation ; détection automatique du format
		Enregistrement	Enregistrement des images pendant la numérisation
		Séquences de numérisation	Démarrage du prochain scan dès la fin du scan en cours
		Numérisation	Couleur, Niveaux de Gris, Noir et Blanc
		Alimentation	100v – 240v, 50Hz 60Hz
		Certifications	Conforme CE / FCC Part 15 Sécurité électrique courant faible EN60950 Perturbations radioélectriques EN55022, EN61000 -3-2, EN61000-3-3 Immunité électromagnétique EN55024
Garantie	Garantie 1 an		
Logiciel	compatible avec Windows 7 64 bits et versions supérieures		

حرر ب ..... في .....

إمضاء و ختم المعارض

( الإسم واللقب و الصفة )

## طلب عروض وطني عدد 2019/08

جداول الأسعار  
والقائمت التقديرية للأسعار  
ووثيقة التعهد



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

**طلب عروض وطني عدد 2019/08**  
**إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ وتسفير**  
**لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر**  
**جدول الأسعار**

المزود :

رقم الفصل	بيان نوع التجهيزات	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات (بلسان القلم)
01	Photocopie grand tirage		
2	Photocopie moyen tirage		
3	Photocopieur numerique couleur grand tirage		
4	Spiraleuse electrique		
5	Spiraleuse manuelle		
6	Imprimante jet d'encre couleur		
7	Imprimante laser (N/B)		
8	Imprimante laser couleurs		
9	Duplicopieur numérique A4/A3		
10	Telecopieur (fax)		
11	Scanner A4		
12	Scanner professionnel recto/verso		
13	Scanner de livres		

يشهد المزود أنه اطلع على كراسي الشروط (الإدارية الخاصة والفنية) المتعلقة بهذه الصفقة ووافق عليهما.

اسم المزود : .....

العنوان: .....

الهاتف/الفاكس : .....

حرر به : ..... في .....

إمضاء وختم المزود



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

**طلب عروض وطني عدد 2019/08**  
**إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ وتسفير**  
**لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر**

**القائمة التقديرية للأسعار**

المزود

الوحدة : دت

رقم الفصل	بيان نوع التجهيزات	الكمية	التمن الفردي دون اعتبار الأداءات	نسبة الأداء على القيمة المضافة %	التمن الفردي باعتبار الأداءات	التمن الجملي دون اعتبار الأداءات	التمن الجملي باعتبار الأداءات
01	Photocopie grand tirage	09					
02	Photocopie moyen tirage	15					
03	Photocopieur numerique couleur grand tirage	06					
04	Spiraleuse electrique	02					
05	Spiraleuse manuelle	06					
06	Imprimante jet d'encre couleur	03					
07	Imprimante laser (N/B)	33					
08	Imprimante laser couleurs	02					
09	Duplicopieur numérique A4/A3	04					
10	Telecopieur (fax)	01					
11	Scanner A4	15					
12	Scanner professionnel recto/verso	02					
13	Scanner de livres	01					

يشهد المزود أنه اطلع على كراسي الشروط (الإدارية الخاصة والفنية) المتعلقة بهذه الصفقة ووافق عليها.

- المبلغ الجملي باعتبار الأداءات .....

- أوقف هذا الجدول على مبلغ قدره (بلسان القلم) .....

حرر ب: ..... في .....

إمضاء وختم المزود

## وثيقة التعهد (1)

إني الممضي أسفله (2) .....

الصفة : .....

الاسم الاجتماعي للمؤسسة : .....

رقم الهاتف : ..... رقم الفاكس : .....

رقم السجل التجاري للمؤسسة : .....

رقم الانخراط في الصندوق القومي للضمان الاجتماعي : .....بتاريخ.....

رقم الحساب الجاري للمؤسسة : .....

أشهد بإطلاعي وبكامل مسؤوليتي على جميع المعلومات الضرورية لضمان حسن تنفيذ جميع التزاماتي المضمنة بكراس الشروط هذا والخاص بطلب العروض الوطني عدد 2019/08 والمتعلق إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ وتفسير لفائدة جامعة قايس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر.

كما ألتزم بعرضي هذا لمدة مائة وعشرون (120) يوما ابتداء من تاريخ آخر أجل لقبول العروض وذلك حسب الأسعار الفردية المنصوص عليها بجداول الأسعار لهذه الصفقة.

وأصرح على الشرف أن كل البيانات التي تمثني والمذكورة سابقا صحيحة.

. القيمة الجمالية للعرض المالي :..... (دون إعتبار الأداءات ) (3)

..... (وبلسان القلم)

\_\_\_\_\_ القيمة الجمالية للعرض المالي :..... (باعتبار الأداءات ) (3)

..... (وبلسان القلم)

حرره ..... في .....

(الاسم واللقب . التاريخ والإمضاء والختم)

(1) \* هذا الالتزام المالي يجب أن يكون به تاريخ ثابت وممضى.

(2) \* الاسم واللقب والصفة.

(3) \* يجب أن يقع ذكر القيمة الجمالية للالتزام المالي والا فإن العرض يعتبر لاغ.

# الملاحق

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2019/08

## ملحق عدد 01

### بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي: .....

الشكل القانوني: .....

عنوان المقر: .....

الهاتف: ..... الفاكس: .....

رأس المال: .....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد: .....

رقم المعرف الجبائي: .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة).....

حرر بـ..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2019/08

## تصريح على الشرف

### في عدم التأخير

( تعميم هذه المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض )

تطبيقا للنقطة 6 من الفصل 56 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014

المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

إني الممضى أسفله ( الاسم، اللقب، الصفة ) .....

.....

..... والمتعهد باسم وحساب شركة .....

.....

أصرح على الشرف بأن ألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأخير على مختلف

إجراءات إبرام الصفقة ومراحل إنجازها بما يخدم مباشرة أو بصفة غير مباشرة مصلحتي.

..... في .....

( العارض ( الاسم، اللقب، الصفة التاريخ والختم )



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2019/08

### قائمة في الفصول المشارك فيها

إتني الممضى أسفله (\*) ( الاسم، اللقب، الصفة ) : .....

ممثل شركة ( الإسم الإجتماعي والعنوان )

..... :

اصرح أني أشارك في الأقساط التالية :

1 - قسط عدد 1 : الفصل عدد .....

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2019/08

## تصريح على الشرف

### في عدم انتماء العارض لنفس الإدارة أو المؤسسة أو المنشأة العمومية المبرمة للصفحة

( تعميم هذه المطبوعة و إرجاعها ضمن العرض )

تطبيقا للنقطة 7 من الفصل 56 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014

المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

..... إنني الممضى أسفله (\*) ( الاسم، اللقب، الصفة )

..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف وألتزم بأني لم أكن عوناً عمومياً لدى نفس الإدارة أو المؤسسة أو المنشأة العمومية التي ستبرم صفقة التزود بمواد أو خدمات منذ خمس سنوات على الأقل.

..... في

العارض ( الاسم، اللقب، الصفة التاريخ والختم )

ملاحظة : (\*) صاحب المؤسسة أو الوكيل

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2019/08

تعهد يخص مصلحة ما بعد البيع

الالتزام بالقيام بخدمات ما بعد البيع

إني الممضى أسفله ( الاسم، اللقب، الصفة ) .....

.....

..... والمتعهد باسم وحساب شركة .....

ألتزم بأن أقوم بخدمات ما بعد البيع في نطاق طلب العروض الوطني عدد 2019/08 والمتعلق بإقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ وتسفير لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر وذلك لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.

..... في .....

العارض ( الاسم، اللقب، الصفة التاريخ والختم)



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2019/08

## محضر استلام وقتي

موضوع الصفقة: إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ وتفسير لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر في إطار طلب عروض وطني عدد 2019/08

صاحب الصفقة.....  
تاريخ المصادقة على الصفقة.....  
في يوم..... من شهر..... سنة.....  
نحن المضمون أسفله (1) :

السيدة(ة):..... (عميد/مدير المؤسسة).

السيدة(ة):..... (الكاتب العام للمؤسسة)

السيدة(ة):..... (رئيس القسم)

السيدة(ة):..... (ممثل الشركة).

قمنا بمعاينة المعدات بـ (2) ..... من قبل (3)

ونشهد أن التجهيزات موضوع الصفقة (4) تم تسليمها بتاريخ.....  
وتشغيلها بتاريخ..... وهي قابلة للاستلام الوقتي.

دون تحفظ

مع اعتبار التحفظات الواردة بالمحضر.

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

..... في

الإمضاءات

-----

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الصفقة

(4) الخدمة موضوع الصفقة يمكن أن تكون أشغالا أو تزويدا بمواد أو خدمة أخرى ...



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2019/08

## محضر استلام نهائي

موضوع الصفقة : إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ وتفسير لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر في

إطار طلب عروض وطني عدد 2019/08

صاحب الصفقة.....

تاريخ المصادقة على الصفقة.....

في يوم ..... من شهر ..... سنة .....

نحن الممضون أسفله (1) :

تاريخ الاستلام النهائي	المؤسسة	الاسم واللقب
		السيد (ة): .....
		السيد (ة): .....
		السيد (ة): .....
		السيد (ة): .....
		السيد (ة): .....

00-10-10-99



قمنا بمعاينة المعدات بـ (2) ..... والتي سلمها المزود (3) شركة "....."،

ونشهد بأن التجهيزات موضوع محضر الاستلام الوقي، قد سلمت بتاريخ..... وتم تشغيلها

بتاريخ..... وهي قابلة للاستلام النهائي.

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

..... في .....

الإمضاءات

- (1) اذكر الهوية والصفة  
(2) مكان الإنجاز  
(3) صاحب الصفقة