



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحر العلمى  
جامعة قابس

طلب عروض وطنى عدد 2024/02

اقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات  
الراجعة لها بالنظر

كراس الشروط الإدارية الخاصة

فيفري 2024

## كراس الشروط الإدارية الخاصة والمتعلقة باقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر

### الفصل الأول : الأطراف المتعاقدة

الجامعة ممثلة في شخص السيد رئيس جامعة قابس بصفته " المشتري العمومي " من جهة

والمزود: ..... من جهة أخرى

### الفصل الثاني: موضوع الصفقة

تعزم جامعة قابس القيام بطلب عروض وطني حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا وذلك لاقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر

| التجهيزات   | قسط |
|-------------|-----|
| تجهيزات نسخ | 1   |

تعتبر هذه الطلبات عادية لذا لا تقبل العروض البديلة وكلما احتوى العرض على عرض بديل يتم إلغاء هذا الأخير كذلك العرض الأصلي في صورة عدم التنصيص عليه بصفة صريحة.

### الفصل الثالث: مبلغ الصفقة

حدد مبلغ الصفقة باعتبار جميع الأداءات والمعاليم ب: (\*)

### الفصل الرابع: الوثائق المكونة للصفقة

- . وثيقة التعهد ( la soumission ) يقع تعميمها بكل دقة وتكون ممضاة ومؤرخة من قبل المشارك .
- . جداول الأسعار: طبقا للمثال المصاحب يقع تعميمها بكل دقة، ممضات ومؤرخة من قبل المشارك .
- . القوائم التقديرية في الأسعار: طبقا للمثال المصاحب يقع تعميمها بكل دقة، ممضات ومؤرخة من قبل المشارك .
- . كراس الشروط الإدارية الخاصة.
- . كراس الشروط الفنية الخاصة.

### الفصل الخامس: الشروط العامة لتقديم العروض

- يمكن لكل عارض المشاركة شريطة أن يكون مسجلا بمنظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS كما يلتزم العارض بتوفير الضمانات المطلوبة لتأمين تنفيذ هذه الصفقة وفقا لكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة والتشريع الجاري به العمل.
- 1- تحرر العروض باللغة العربية غير أنه يمكن للعارضين تقديم بعض الوثائق المتعلقة بالخصائص الفنية للصفقة باللغة الفرنسية أو الانجليزية.
- 2- يجب أن تحرر العروض وتمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية دون أن يكون للوكيل الحق في تمثيل أكثر من عارض في هذه الصفقة.
- 3- يجب أن تحرر العروض على المطبوعات الخاصة التي توفرها الإدارة وأن لا يحمل العرض قيودا أو شروطا.

(\*) يجب عدم ذكر مبلغ الصفقة إلا بعد موافقة لجنة الصفقات ذات النظر على الصفقة

## الفصل السادس: الملاحظات والاستفسارات

تقدّم الملاحظات والاستفسارات فيما يخص طلب العروض قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بخمسة عشر (15) يوم على الأكثر عبر منظومة TUNEPS أو ترسل إلى العنوان التالي: جامعة قابس شارع عمر بن الخطاب 6029 قابس وتلتزم جامعة قابس بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة إذا كان الطلب مبررا وتعميمها على بقيّة المترشحين الذين سحبوا كراسات الشروط قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بعشرة (10) أيام. وإذا كانت هذه التوضيحات أو الإستفسارات هامة ومن شأنها أن تدخل تغييرات جوهرية على كراسات الشروط يتم التمديد في التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض بفترة كافية تمكن المشاركين من تقديم عروض جديدة، ويتم الإعلان عن هذه الفترة للعموم عبر منظومة TUNEPS وعلى الموقع الرسمي لجامعة قابس.

## الفصل السابع : كيفية تقديم العروض

يتم إرسال الوثائق الإدارية والعروض المالية وجوبا عبر منظومة TUNEPS وذلك حسب الوثائق المفصلة أسفله. إلا أنه وبالنسبة للوثائق التي تتجاوز الحجم المسموح به من المنظومة أو الوثائق المحددة أسفله، فيتم إرسالها حسب الإجراءات المادية قبل الساعة والتاريخ الأقصى لقبول العروض في ظرف مغلق ولا يحمل سوى موضوع طلب العروض وعبارة: "وثائق تكميلية لطلب العروض عدد 2024/02 المتعلق باقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر(لايفتح قبل يوم 22 مارس 2024 على الساعة الثانية عشر 12:00)" عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط برئاسة جامعة قابس مقابل وصل إيداع وفي الأجل المحددة إلى العنوان التالي :

جامعة قابس شارع عمر بن الخطاب - زريق - 6029- قابس

يتعين على المترشح أن ينص ضمن عرضه الإلكتروني على الوثائق المرسله خارج الخط ودون أن تكون مخالفة للعناصر المضمنة بالعرض الإلكتروني، وفي صورة وجود تضارب بين بعض عناصر العرض الإلكتروني والعرض المادي يتم اعتماد عناصر العرض الإلكتروني. حدد آخر أجل لقبول العروض عبر منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS وعبر الإجراءات المادية ليوم 22 مارس 2024 على الساعة الحادية عشر والنصف (س 11:30 ) صباحا( يؤخذ بعين الإعتبار ختم مكتب الضبط التابع للجامعة لقبول العروض). يعفى المشاركون من توفير الوثائق التالية :

- شهادة في الوضعية الجبائية

- شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

حيث أن هذه الوثائق متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة " TUNEPS " ، ويقوم المشتري العمومي بالتثبت من صلوحيتها مباشرة عبر المنظومة خلال جلسة فتح العروض.

يقضى كل عرض ورد بعد الأجل المنصوص عليها بإعلان طلب العروض وذلك باعتماد تاريخ وصول العروض إلى مكتب الضبط بالجامعة بالنسبة للوثائق التكميلية، كما يقضى كل عرض لم يشمل على الضمان المالي الوقي.

## الفصل الثامن : مكونات العرض

يتكوّن العرض من ملف اداري، ملف مالي وملف فنيّ حسب الجدول أسفله:

الملف الإداري :

| ع / ر | بيان الوثيقة   | العمليات المطلوبة  |
|-------|--|--|
| 1     | بطاقة ارشادات  | ملحق عدد 1 : تعمييره وإمضائه من طرف العارض وإرساله عبر المنظومة "TUNEPS"   |
| 2     | كراس الشروط الإدارية الخاصة  | يصح العارض بأنه اطلع على كراس الشروط المنشورة عبر المنظومة "TUNEPS" ويقبل بجميع فصولها.  |
| 3     | كراس الشروط الفنية الخاصة  | يصح العارض بأنه اطلع على كراس الشروط المنشورة عبر المنظومة "TUNEPS" ويقبل بجميع فصولها.  |
| 4     | الضمانات المالية الوقتية في نسختها الأصلية والمحددة بالفصل التاسع تكون صالحة لمدة مائة وعشرين (120) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض                | يتم ارسالها عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط التابع لجامعة قابس في الأجل المحدد بالفصل السابع من كراس الشروط هذا. |
| 5     | مستخرج من السجل الوطني للمؤسسات  | يتم ارساله عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط التابع لجامعة قابس في الأجل المحدد بالفصل السابع من كراس الشروط هذا.  |
| 6     | تصريح على الشرف يقدمه المشارك يلتزم بموجبه بعدم القيام مباشرة او بواسطة الغير بتقديم وعود او عطايا او هدايا قصد التأثير في مختلف اجراءات ابرام الصفقة ومراحل انجازها | وثيقة متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة "TUNEPS" وضع علامة الموافقة على الخانة المناسبة   |
| 7     | تصريح على الشرف يقدمه العارض بأنه لم يكن عوناً لدى جامعة قابس و ذلك خلال الخمس سنوات الأخيرة   | وثيقة متوفرة مباشرة عن طريق المنظومة "TUNEPS" وضع علامة الموافقة على الخانة المناسبة   |

## الملف المالي :

| ع / ر | بيان الوثيقة                | العمليات المطلوبة   |
|-------|-----------------------------|---|
| 1     | وثيقة التعهد Soumission (*) | تعمير الوثيقة المتضمنة للتعهد والمتوفرة عبر المنظومة "TUNEPS"                               |
| 2     | جدول الأسعار (*)            | تعمير الوثيقة من طرف العارض حسب النموذج المتوفر بكراس الشروط وإرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" |
| 3     | القائمة التقديرية للأسعار   | تعمير الوثيقة من طرف العارض حسب النموذج المتوفر بكراس الشروط وإرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" |

ملاحظة هامة: (\*) عدم تقديم هذه الوثائق (1 و 2) يؤدي إلى إقصاء العرض آليا.

## الملف الفني :

| ع / ر | بيان الوثيقة   | العمليات المطلوبة   |
|-------|--|---|
| 1     | إستمارة الإجابة Formulaires de réponse المتعلقة بالخصائص الفنية للفصول المشارك بها (*)                       | تعميرها حسب النموذج المتوفر بكراس الشروط وإرسالها عبر منظومة "TUNEPS" أو إرسالها حسب الإجراءات المادية المنصوص عليها بالفصل السابع، إذا تجاوزت الحجم الفني المسموح به من المنظومة   |
| 2     | الوثائق الفنية والمطبوعات الفوتوغرافية Prospectus Technique  | يتم إرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" أو إرسالها حسب الإجراءات المادية المنصوص عليها بالفصل السابع، إذا تجاوزت الحجم الفني المسموح به من المنظومة والتي يجب أن تكون واضحة ومفصلة ومدعمة لكل بيانات إستمارة الإجابة وتحمل إمضاء وختم المشارك |
| 3     | وثيقة تثبت مطابقة المعدات المقترحة لمواصفات السلامة الكهربائية والإلكترونية مغناطيسية أو ما يعوضها           | يتم إرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" أو إرسالها حسب الإجراءات المادية المنصوص عليها بالفصل السابع، إذا تجاوزت الحجم الفني المسموح به من المنظومة   |
| 4     | وثيقة تثبت مطابقة المعدات المقترحة للمواصفات الفنية ISO 9001 version 2015 أو ما يعوضها                       | يتم إرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" أو إرسالها حسب الإجراءات المادية المنصوص عليها بالفصل السابع، إذا تجاوزت الحجم الفني المسموح به من المنظومة   |
| 5     | وثيقة ترخيص المصنع مسلمة من طرف مصنع المواد أو من طرف من يمثله   | يتم إرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" أو إرسالها حسب الإجراءات المادية المنصوص عليها بالفصل السابع، إذا تجاوزت الحجم الفني المسموح به من المنظومة   |
| 6     | شهادة المنشأ بالنسبة للمنتج التونسي مسلمة من طرف الغرفة التجارية والصناعية ذات النظر والتي ينتمي لها المشارك | يتم إرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" أو إرسالها حسب الإجراءات المادية المنصوص عليها بالفصل السابع، إذا تجاوزت الحجم الفني المسموح به من المنظومة   |
| 7     | الإلتزام بمخدمات ما بعد البيع وتوفير قطع الغيار لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات                                    | ملحق عدد 02: إرسالها عبر المنظومة "TUNEPS" أو إرسالها حسب الإجراءات المادية المنصوص عليها بالفصل السابع، إذا تجاوزت الحجم الفني المسموح به من المنظومة  |

يجب ان تكون جميع الوثائق المرسله واضحة وصالحة عند آخر اجل لقبول العروض. يجب ان تكون الوثائق المرسله باللغة العربية أو الفرنسية أو الانجليزية، أي وثيقة مرسله بلغة أخرى فهي ملغاة ويؤخذ ذلك بالاعتبار عند فتح العروض.

ملاحظة هامة: (\*) عدم تقديم هذه الوثيقة يؤدي إلى إقصاء العرض آليا.

### الفصل الثامن: الضمانات المالية

1. الضمان المالي الوقي: على كل عارض أن يقدم ضمن عرضه ضمانا ماليا وقتيا كما يلي :

| الضمان المالي الوقي ( د ت ) | بيان نوع التجهيزات                      | الفصل | القسط |
|-----------------------------|---|-------|-------|
| 2700,000                    | Photocopieur numérique N/B grand tirage | 1     | 1     |

ويكون الضمان الوقي صالحا لمدة مائة وعشرون (120) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض ويكون ضمانا بنكيا (لا تقبل الصكوك البنكية).

يتم إرجاع الضمان الوقي إلى المشاركين الذين ألغيت عروضهم والذين لم يقع إسناد الصفقة لهم وذلك خلال الثلاثين (30) يوما التي تلي الإعلان عن إسناد الصفقة. أما بالنسبة للعارضين الذين أسندت لهم الصفقة، لا يتم إرجاع الضمان الوقي المقدم من قبل هؤلاء إلا بعد تقديمهم للضمان المالي النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ الإعلام بالصفقة.

◀ يبقى هذا الضمان المالي الوقي صالحا طيلة مدة صلوحية العروض وإلى حين تعويضه بالضمان المالي النهائي .

## 2- الضمان المالي النهائي :

على المشارك الفائز بالصفقة أن يقدم خلال أجل أقصاه عشرون (20) يوما ابتداء من تاريخ إعلامه بإسناد الصفقة ضمانا ماليا نهائيا مقداره ثلاثة بالمائة (3 %) من المبلغ الجملي للصفقة يتم دفعه لدى محاسب جامعة قايس أو ضمانا بنكيا.

ويبقى الضمان المالي النهائي أو الإلتزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه صالحا طيلة فترة تنفيذ الصفقة ومخصصا لضمان حسن تنفيذ الصفقة لاستخلاص ما عسى أن يكون صاحب الصفقة مطالبا به من مبالغ بعنوان تلك الصفقة.

يرجع الضمان المالي النهائي في غضون شهر من تاريخ القبول الوقي شرط أن يكون صاحب الصفقة قد وفى بجميع تعهداته والتزاماته تجاه الجامعة.

ينجر عن عدم تقديم الضمان المالي النهائي خلال المدة المذكورة أعلاه اعتبار العارض قد تخلى ضمنيا عن عرضه ويتم حجز الضمان الوقي لفائدة الإدارة.

## الفصل التاسع: الحجز بعنوان الضمان

حددت نسبة الحجز بعنوان الضمان بعشرة بالمائة (10%) ويتم الحجز بعنوان الضمان من المبالغ التي تدفع لصاحب الصفقة بالنسبة للتجهيزات التي وقع تزويد المؤسسات بها. ويتم إرجاع الحجز بعنوان الضمان أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاجبا بعد وفاء صاحب الصفقة بكل التزاماته، وذلك بعد إنقضاء أربعة أشهر من تاريخ القبول النهائي.

## الفصل العاشر : طبيعة الأسعار وصلوحية العرض

أ- لا تسحب العروض المقدمة إلى الجامعة ولا تنقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين باحتساب كافة المعاليم المحمولة على اللف والنقل إلى حد مكان التسليم ومدة التكوين (حسب ما تنص عليه كراس الشروط الفنية) بحيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

ويمكن لصاحب الصفقة ذات الأسعار الثابتة المزمع التعاقد معه وقبل إبرام الصفقة، المطالبة بتحسين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض وتبليغ الصفقة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء، مدة مائة وعشرين (120) يوما.

ويجب على صاحب الصفقة تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحسين المطلوبة والأسس والمؤشرات المعتمدة في تقديره ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.

ويتم تحيين الأسعار على أساس نسبة السوق النقدية و ذلك باحتساب القاعدة الآتية:

$$P1 = P0(TMM1 / TMM0) \text{ avec:}$$

P1: Prix actualisé

P0: Prix de base à la soumission

TMM : Taux du marché monétaire

TMM1: La moyenne arithmetique des TMM de la période concernée par l'actualisation

TMM0: TMM à la date du 181ème jour qui suit le jour de la soumission

Les taux du TMM sont publiés par la BCT

أ- يعتبر العرض صالحا وملزما لمدة مائة وعشرين (120) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

## الفصل الحادي عشر : فتح العروض

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية وتكون الجلسة علنية في نفس اليوم المحدد كتاريخ أقصى لقبول العروض.

يتعين على المشاركين الاستظهار بحتم الشركة، وفي صورة حضور ممثل عن الوكيل القانوني يجب الاستظهار بتفويض رسمي.

يمكن للجنة فتح العروض عند الإقتضاء أن تدعو كتابيا المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق المطلوبة بما فيها الوثائق الإدارية إلى إستيفاء وثائقهم في أجل ثمانية أيام من تاريخ توصلهم بمراسلة الجامعة وذلك عن طريق البريد السريع أو البريد مضمون الوصول أو إيداعها بمكتب الضبط التابع لجامعة قابس حتى لا تقصى عروضهم.

## الفصل الثاني عشر: منهجية تقييم العروض

**1- مطابقة العروض:** يقضى كل عرض غير مطابق لموضوع الصفقة وللشروط والخصائص الفنية المدرجة بكراس الشروط أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من المشتري العمومي.

## **2- منهجية تقييم العروض**

يتم تقييم العروض حسب الفصول من طرف لجنة تقييم مكونة في الغرض بمقتضى مقرر من رئيس جامعة قابس .

### **أ- المرحلة الأولى :**

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الادارية والضمان المالي الوقتي، من صحّة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الإقتضاء حيث يؤخذ بعين الإعتبار لبيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار ثم ترتيب حسب الفصول جميع العروض المالية تصاعديا.

### **ب- المرحلة الثانية :**

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت حسب الفصول في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتفتح إسناده الصفقة في صورة مطابقته للخصائص الفنية المطلوبة بكراس الشروط الفنية. وإذا تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم إعتداد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

**هام:** تقبل عروض المزودين التي تقدم خاصيات فنية أفضل من الخاصيات الفنية المضمنة بكراس الشروط.

## الفصل الثالث عشر: الإعلام بإسناد الصفقة

يتم نشر نتائج الدعوة للمنافسة وإسم المتحصل أو المتحصلين على الصفقة على لوحة إعلانات موجهة للعموم بمقر رئاسة جامعة قابس وعلى موقع الواب الخاص بالصفقات العمومية التابع للهيئة العليا للطلب العمومي وموقع رئاسة الجامعة عند الإقتضاء.

لا يتم تبليغ الصفقة إلى الفائزين بها الا بمرور أجل خمسة (05) أيام عمل من تاريخ نشر الإعلان عن الإسناد.

يمكن للمشاركين، خلال الأجل المنصوص عليه، التظلم لدى هيئة المتابعة والمراجعة في الصفقات العمومية بخصوص نتائج الدعوة إلى المنافسة. وفي هذه الحالة يتم تعليق إجراءات تبليغ الصفقة إلى حين الموافقة برأي الهيئة في الغرض.

## الفصل الرابع عشر: تنفيذ الصفقة

أ- آجال التنفيذ : يتم تنفيذ الصفقة في أجل لا يتجاوز تسعون (90) يوما ابتداء من التاريخ المحدد بالإذن الإداري ويشمل التسليم والتركيب وتجربة التجهيزات والتكوين عندما تنص كراس الشروط الفنية على ذلك.

**ب- تطور الخصائص الفنية للمعدات**

يتعين على صاحب الصفقة إعلام مصالح جامعة قابس قبل تسليم المعدات بالتطورات الفنية التي أدخلت على هذه المعدات والتي يمكن أن تضفي نجاعة أكبر على مردوديتها وذلك دون أن تدخل هذه التحسينات تغييرات على الشروط التعاقدية الأصلية من ناحية الكلفة وخاصة من ناحية آجال التسليم.

ويبقى لجامعة قابس كل الحق في البت في المقترح المتعلق بهذه التطورات إما بالرفض أو بالقبول

**ت- تسليم التجهيزات :**

- يلتزم المزود بتسليم التجهيزات المطلوبة منه لفائدة المؤسسة المستفيدة خلال الأجل المحدد وذلك إثر إشعاره بإسناد الصفقة.

- يمكن للجامعة الإستعانة بخبراء أو تقنيين تختارهم لمعاينة التجهيزات قبل تسلّمها وتتحمّل جامعة قابس مصاريف هذه المهمة.

- يقوم المزود بتسليم، تركيب وتشغيل التجهيزات على نفقته إلى المؤسسات المعنية، وتكوين الفنيين في مجال إستعمال هذه التجهيزات (يتم التنصيب على مدة التكوين بكراس الشروط الفنية)

- ترفض التجهيزات غير المطابقة للخصائص الفنية وتعوض على نفقة المزود في الإبان.

**الفصل الخامس عشر: المناولة**

يتعين على المزود أن ينجز الصفقة شخصيا، ولا يمكن له في أي حال التعاقد مع مناول آخر لتنفيذ الصفقة.

**الفصل السادس عشر : مصدر الصنع**

تفضل المنتجات التونسية المنشأ على المنتجات الأخرى مهما كان مصدرها إذا كانت في نفس مستوى الجودة على أن لا تتجاوز أثمان المنتجات التونسية مبالغ مثيلاتها الأجنبية بأكثر من عشرين بالمائة (20%).

**الفصل السابع عشر: ضمان التجهيزات**

يضمن صاحب الصفقة أن التجهيزات خالية من عيوب الصنع أو مواد التصنيع وكذلك مطابقتها للمواصفات التونسية والعالمية وذلك لمدة سنة ابتداء من تاريخ القبول الوقي ويتمثل الضمان في إصلاح أو تعويض القطع التي ظهرت بها عيوب وذلك في الإبان دون المطالبة بأي مقابل .

في صورة لم يتم التعويض أو إصلاح التجهيزات المعيبة في الآجال المحددة، فإنه يقع اللجوء الى تطبيق الضمانات (استعمال الحجز بعنوان الضمان) .

**الفصل الثامن عشر: الصيانة والتعهد**

المزود الذي وقع عليه الاختيار مطالب بـ :

- تأمين الصيانة والتعهد للتجهيزات المقدمة وضمن مصلحة ما بعد البيع لمدة ثلاث سنوات على الأقل مع وجوب تعميم المطبوعة (حسب الملحق)،

- القيام بالتعديلات الضرورية عند تشغيل التجهيزات المقتناة،

- التعويض الفوري للتجهيزات التي يتضح أنها غير صالحة ويكون هذا التعويض على حسابه الخاص وبدون أي مقابل إضافي.

**الفصل التاسع عشر: التأخير في التوريد**

في حالة تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لتنفيذ الصفقة ودون أن يتمّ اللجوء إلى إعلام مسبق، يتم تطبيق الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ عقوبة التأخير كما يلي :



مبلغ عقوبة التأخير = مبلغ التجهيزات المنجزة بعد الآجال بإعتبار الاداءات x (عدد أيام التأخير) 2x

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة غرامات التأخير سقف (5%) من مبلغ الصفقة .

**ملاحظة هامة:** التجهيزات المنجزة هي التي تم تسليمها وتشغيلها وتجربتها والقيام بالتكوين المطلوب في الآجال المحددة بكراس الشروط الفنية.

### الفصل العشرون: المطالبة بالتعويض أثناء الإنجاز:

التأخير الراجع إلى المشتري العمومي يترتب عنه تكاليف إضافية بالنسبة لصاحب الصفقة وهذا يمكنه من المطالبة بالتعويض على أن يرفق مطلبه بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لمبلغ التعويض المطلوب تطبيقا للفصل 86 من الأمر عدد 1039 ويتم احتساب هذا المبلغ كما يلي :

مبلغ التعويض = قيمة الطلبية المعنية بالتأخير x عدد أيام التأخير x 3

1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن يتجاوز مبلغ التعويض سقف 3% من مبلغ الصفقة

### الفصل الواحد والعشرون: التغيير في حجم الطلبية

يمكن للإدارة أن تلجأ إلى تغيير حجم الطلبية بالزيادة أو بالنقصان في حدود 20% من مبلغ الصفقة دون أن يكون للعارض الحق في الاعتراض أو التحفظ وفي صورة تجاوز هذا الحد يتم اللجوء إلى ملحق صفقة .

### الفصل الثاني والعشرون: قبول التجهيزات

يلتزم المزود بتوفير تجهيزات جديدة، لم تستعمل سابقا ومطابقة للخصائص الفنية الدنيا المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية الخاصة.

#### **1 \_ القبول الوقي: تسلّم التجهيزات بمقر المؤسسة المعنية على أن يتم :**

- التأكد من مطابقة المعدّات المسلمة للخصائص الفنية المقدّمة من قبل العارض آنفا وذلك بعد تجربتها وتشغيلها، ويحق للمؤسسة المعنية في هذا الإطار الاستعانة بخبراء أو تقنيين تختارهم للغرض.

- إمضاء محضر الاستلام الوقي للمعدّات.

- إجراء محضر معاينة في صورة نقصان التجهيزات أو عدم مطابقتها للشروط الفنية المطلوبة.

وبإمكان رئيس جامعة قابس بعد معاينته لعيوب الصنع أو عدم مطابقة التجهيزات المقدّمة لعناصر الجودة المطلوبة تقدير الضرر الحاصل والإذن باتخاذ الإجراءات القانونية في الغرض.

#### **2 \_ القبول النهائي :**

بعد انتهاء مدة الضمان المحدّدة بالفصل 17 من كراس الشروط هذا، وإذا ثبت قيام المزود بجميع إلتزاماته تجاه الصفقة يتم تحرير محضر استلام نهائي.

### الفصل الثالث والعشرون: الخلافات والنزاعات

في صورة نشوء خلاف يتم فضه بالحسنى، وإن استحال التسوية يتم اللجوء إلى المحكمة ذات النظر بقابس طبقا للقوانين والتراتب الجاري بها العمل في الصفقات العمومية.

### الفصل الرابع والعشرون : فسخ الصفقة

طبقا للفصل 118 من الأمر 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية يحتفظ رئيس جامعة قابس بحق فسخ عقد الصفقة وذلك في الحالات التالية :

- عند وفاة صاحب الصفقة إلا إذا قبل المشتري العمومي مواصلة التنفيذ مع الورثة والدائنين أو المصفي،
  - في حالة عجز واضح ودائم لصاحب الصفقة،
  - في حالة إفلاس صاحب الصفقة إلا إذا قبل المشتري العمومي العروض المقدمة من الدائنين.
- في كل الحالات المذكورة أعلاه لا يحق لصاحب الصفقة أو القائمين محلّه مطالبة المشتري العمومي بأي تعويض
- يمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة إذا لم يف صاحب الصفقة بالتزاماته وفي هذه الصورة يوجه له المشتري العمومي تنبيهها بواسطة رسالة مضمونة الوصول يدعوه فيها إلى الوفاء بالتزاماته في أجل محدّد لا يقلّ عن عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ تبليغ التنبيه، وبإنقضاء هذا الأجل يمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة دون إتخاذ أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها طبقا للترتيب الجاري بها العمل وعلى حساب صاحب الصفقة.
  - يمكن للمشتري العمومي فسخ الصفقة إذا ثبت لديه، بمناسبة عملية تدقيق ودون أن يؤثر ذلك على حقّه في التتبع الجزائي، إخلال صاحب الصفقة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفقة وإنجازها.
- يجب أن يبلغ قرار المشتري العمومي بفسخ الصفقة إلى صاحب الصفقة بواسطة مكتوب مضمون الوصول أو مباشرة مقابل وصل إستلام أو بطريقة لامادية مؤمنة.
- يمكن لصاحب الصفقة طلب فسخ الصفقة في حالة توقف الإنجاز لأكثر من اثني عشرة (12) شهرا بطلب تأجيل أو عدّة طلبات صادرة عن المشتري العمومي. يجب على صاحب الصفقة تقديم طلب الفسخ مرفقا بطلب التعويض عند الاقتضاء بواسطة مكتوب مضمون الوصول أو مباشرة مقابل وصل إستلام في أجل أقصاه ستون (60) يوما من تاريخ إنقضاء الإثني عشرة (12) شهرا.

### الفصل الخامس والعشرون: كيفية الخلاص

- يتم إصدار الأمر بصرف المبالغ الراجعة لصاحب الصفقة في أجل أقصاه ثلاثون (30) يوما ابتداء من تاريخ الإستلام الوقي بتحويل بريدي أو بنكي بحساب المزود وذلك بعد تقديم الوثائق التالية:
- 1- الفاتورة في أربعة (04) نظائر محتوية للمبلغ الجملي للصفقة بلسان القلم وتكون محتومة ومرقمة وممضاة من طرف المزود ومدير المؤسسة المستفيدة بالتجهيزات مرفقة بالنسخة الأصلية للإذن الإداري ووصلات التسليم والتي يجب أن تمضى من قبل حافظ المغازة وتحمل أرقام الجرد إلى جانب تقديم محاضر الاستلام الوقتية ممضاة من قبل المسؤول الأول بالمؤسسة.
  - 2- شهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي سارية المفعول إلى يوم الخلاص.
  - 3- شهادة في الوضعية الجبائية مسلمة من إدارة الأداءات سارية المفعول إلى يوم الخلاص.
- ويتعين على جامعة قايس خلاص صاحب الصفقة في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ إصدار الأمر بالصرف شريطة أن توفر جميع الوثائق المطلوبة.
- وإذا لم يتم ذلك فإن صاحب الصفقة يتمتع وجوبا بفوائد تأخير تطبيقا للفصل 103 وتحتسب كما يلي :

فوائد التأخير بالخلاص = معدل نسب السوق المالية في الفترة الفاصلة بين اليوم الموالي لتاريخ إصدار الأمر بالصرف و يوم الخلاص الفعلي(\*) X مبلغ الصفقة X عدد أيام التأخير

(\*) Moyenne des taux de marche monetaire(TMM) entre le jour qui suit la date de l'ordonnoncement et la date de paiement effectif

### الفصل السادس والعشرون: تطبيق الفصل عدد 16 من المرسوم عدد 68 لسنة 2022

يمكن للمؤسسات المقيمة تقديم عروض مالية بالعملة الأجنبية بالنسبة للمنتجات والمعدات والتجهيزات الموردة وغير المصنعة محليا شريطة تقديم مع الفاتورة ما يثبت أن المواد موضوع طلب العروض قد تم توريدها.

### الفصل السابع والعشرون: تسجيل الصفقة

تحمل على كاهل المزود مصاريف تسجيل الوثائق التالية:

- وثيقة التعهد
- جداول الأسعار
- القوائم التقديرية للأسعار
- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- إستمارات الإجابة
- الضمان النهائي

### الفصل الثامن والعشرون : النصوص المنظمة للصفقة

تبقى الصفقة خاضعة في كل ما لم يتعرض إليه هذا الكراس إلى مقتضيات النصوص التالية:

- 1- مجلة المحاسبة العمومية.
- 2- الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المنظم للصفقات العمومية.
- 3- كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية المتعلقة بالتزود بالمواد العادية والخدمات.
- 4- كل القوانين والتراتيب الجاري بها العمل والمنظمة للصفقات العمومية.
- 5- المرسوم عدد 68 لسنة 2022 المؤرخ في 19 أكتوبر 2022.

### الفصل التاسع والعشرون : صلوحية الصفقة

لا تدخل الصفقة حيز التنفيذ إلا بعد المصادقة عليها من طرف رئيس جامعة قابس بعد أخذ الرأي بالموافقة من لجنة مراقبة الصفقات ذات النظر .

قابس في، .....

اطلع عليه وصادق

.....في.....

إطلعت عليه ووافقت

المزود

(الإسم و اللقب و الصفة )

إمضاء رئيس جامعة قابس

الإمضاء و الختم

ملاحظة: يجب أن تمضى وتؤشر جميع صفحات كراس الشروط الإدارية الخاصة وكراس الشروط الفنية الخاصة من طرف كل مشارك .



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحر العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2024/02

اقتناء، تركيب وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات  
الراجعة لها بالنظر

كراس الشروط الفنية الخاصة

## Caractéristiques techniques

قسط وحيد: تجهيزات نسخ

### Article N°1: Photocopieur numérique N/B grand tirage (Quantité : 16)

| Désignation  | Caractéristiques techniques demandées                    | Quantité |  |
|--|--|----------|--|
| Photocopieur numérique noir et blanc grand tirage        | <b>Marque et référence</b>                               | 16       |  |
|  | Technologie d'impression                                 |          | Laser  |
|  | Système d'impression                                     |          | N et B   |
|  | Format de copie  |          | A5 à A3  |
|  | Vitesse de reproduction A4                               |          | ≥ 50 pages / mn  |
|  | Résolution numérique                                     |          | 600x600 dpi (copie) 1200x1200 dpi (impression)   |
|  | Mémoire  |          | ≥ 4 Go   |
|  | Disque dur   |          | ≥ 250 Go   |
|  | Connexion  |          | USB, Interface Ethernet  |
|  | Type des originaux                                       |          | Feuilles, livres, papier, Transparent, objets  |
|  | Grammage papier  |          | Minimum 200 g/m2   |
|  | Alimentation papier total :                              |          | Au moins 2000 feuilles   |
|  | Zoom   |          | de 25 à 400%   |
|  | Chargeur automatique de documents                        |          | Oui  |
|  | Unité recto verso automatique                            |          | Oui  |
|  | Trieuse électronique                                     |          | Oui  |
|  | Livré avec :   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Socle avec roulette d'origine</li> <li>- câble d'alimentation</li> <li>- manuels d'entretien et d'utilisation</li> <li>+ CD d'installation</li> </ul> |
| Installation et mise en marche + Assistance au démarrage | Installation et mise en marche + Assistance au démarrage |          |  |

حرر بـ ..... في .....

إمضاء وختم المعارض

( الإسم واللقب و الصفة )

**Formulaire de Réponses**

قسط وحيد: تجهيزات نسخ

**Article N°1 : Photocopieur numérique N/B grand tirage (Quantité : 16)**

| Caractéristiques techniques                              | Caractéristiques Techniques minimales exigées  | Caractéristiques Techniques proposées |
|--|--|---------------------------------------|
| Marque et Référence                                      | A préciser   |                                       |
| Technologie d'impression                                 | Laser  |                                       |
| Système d'impression                                     | N et B   |                                       |
| Format de copie  | A5 à A3  |                                       |
| Vitesse de reproduction A4                               | ≥ 50 pages / mn  |                                       |
| Résolution numérique                                     | 600x600 dpi (copie) 1200x1200 dpi (impression)   |                                       |
| Mémoire  | ≥ 4 Go   |                                       |
| Disque dur   | ≥ 250 Go   |                                       |
| Connexion  | USB, Interface Ethernet  |                                       |
| Type des originaux                                       | Feuilles, livres, papier, Transparent, objets tridimensionnels...  |                                       |
| Grammage papier  | Minimum 200 g/m2   |                                       |
| Alimentation papier total :                              | Au moins 2000 feuilles   |                                       |
| Zoom   | de 25 à 400%   |                                       |
| Chargeur automatique de documents                        | Oui  |                                       |
| Unité recto verso automatique                            | Oui  |                                       |
| Trieuse électronique                                     | Oui  |                                       |
| Livré avec :   | - Socle avec roulette d'origine<br>- câble d'alimentation<br>- manuels d'entretien et d'utilisation<br>+ CD d'installation |                                       |
| Installation et mise en marche + Assistance au démarrage | Installation et mise en marche + Assistance au démarrage   |                                       |

حرر بـ ..... في .....

إمضاء و ختم المعارض

(الإسم واللقب و الصفة)

## طلب عروض وطني عدد 2024/02

جداول الأسعار  
والقائمت التقديرية للأسعار



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2024/02  
إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ  
لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر  
قسط وحيد: تجهيزات نسخ  
جدول الأسعار

المزود :

| رقم<br>الفصل | بيان نوع التجهيزات                         | التمن الفردي دون اعتبار<br>الأداءات | التمن الفردي دون اعتبار الأداءات<br>(بلسان القلم) |
|--------------|--|-------------------------------------|---|
| 01           | Photocopieur numérique N/B<br>grand tirage |                                     |   |

يشهد المزود أنه اطلع على كراسي الشروط (الإدارية الخاصة والفنية) المتعلقة بهذه الصفقة ووافق عليهما.

اسم المزود : .....

العنوان: .....

الهاتف/الفاكس : .....

حرر به : ..... في .....

إمضاء وختم المزود





الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2024/02  
إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ  
لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر  
قسط وحيد: تجهيزات نسخ  
القائمة التقديرية للأسعار

المزود

الوحدة : دت

| رقم الفصل | بيان نوع التجهيزات                         | الكمية | الثمن الفردي<br>دون اعتبار<br>الأداءات | نسبة الأداء<br>على القيمة<br>المضافة % | الثمن الفردي<br>باعتبار<br>الأداءات | الثمن الجملي دون<br>اعتبار الأداءات | الثمن الجملي باعتبار<br>الأداءات |
|-----------|--|--------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 01        | Photocopieur numérique N/B<br>grand tirage | 16     |  |  |                                     |                                     |                                  |

يشهد المزود أنه اطلع على كراسي الشروط (الإدارية الخاصة والفنية) المتعلقة بهذه الصفقة ووافق عليهما.

- المبلغ الجملي باعتبار الأداءات .....

- أوقف هذا الجدول على مبلغ قدره (بلسان القلم).....

حرر ب: ..... في .....

إمضاء وختم المزود

# الملاحق

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2024/02

## ملحق عدد 01

### بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي: .....

الشكل القانوني: .....

عنوان المقر: .....

الهاتف: ..... الفاكس: .....

رأس المال: .....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد: .....

رقم المعرف الجبائي: .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطة): .....

حرر بـ..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2024/02

## ملحق عدد 02

تعهد يخصّ مصلحة ما بعد البيع

الالتزام بالقيام بخدمات ما بعد البيع

..... إنّي الممضى أسفله ( الاسم، اللقب، الصفة )

..... والمتعهد باسم وحساب شركة.....

ألتزم بأن أقوم بخدمات ما بعد البيع في نطاق طلب العروض الوطني عدد 2024/02 والمتعلق بإقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر وذلك لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.

..... في .....

العارض ( الاسم، اللقب، الصفة التاريخ والختم)



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2024/02

## محضر استلام وقتي

موضوع الصفقة: إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر في إطار طلب

عروض وطني عدد 2024/02

صاحب الصفقة.....

تاريخ المصادقة على الصفقة.....

في يوم..... من شهر..... سنة.....

نحن المضمون أسفله (1) :

السيد(ة):..... (عميد/مدير المؤسسة).

السيد(ة):..... (الكاتب العام للمؤسسة)

السيد(ة):.....

السيد(ة):..... (ممثل الشركة).

قمنا بمعاينة المعدات بـ (2) ..... من قبل (3)

ونشهد أن التجهيزات موضوع الصفقة (4) تم تسليمها بتاريخ.....

وتشغيلها بتاريخ..... وهي قابلة للاستلام الوقتي.

دون تحفظ

مع اعتبار التحفظات الواردة بالمحضر.

واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

..... في

الإمضاءات

(1) اذكر الهوية والصفة

(2) مكان الإنجاز

(3) صاحب الصفقة

(4) الخدمة موضوع الصفقة يمكن أن تكون أشغالا أو تزويدا بمواد أو خدمة أخرى ...



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحث العلمي  
جامعة قابس

طلب عروض وطني عدد 2024/02

## محضر استلام نهائي

موضوع الصفقة : إقتناء تركيب، وتشغيل تجهيزات نسخ لفائدة جامعة قابس والمؤسسات الراجعة لها بالنظر في إطار طلب عروض وطني عدد 2024/02

صاحب الصفقة.....

تاريخ المصادقة على الصفقة.....

في يوم ..... من شهر ..... سنة .....

نحن الممضون أسفله (1) :

| تاريخ الاستلام النهائي | المؤسسة | الاسم واللقب     |
|------------------------|---------|------------------|
|                        |         | السيد (ة): ..... |
|                        |         | السيد (ة): ..... |
|                        |         | السيد (ة): ..... |
|                        |         | السيد (ة): ..... |
|                        |         | السيد (ة): ..... |

00-10-10-99



قمنا بمعاينة المعدات بـ (2) ..... والتي سلمها المزود (3) شركة "....."،  
ونشهد بأن التجهيزات موضوع محضر الاستلام الوقي، قد سلمت بتاريخ..... وتم تشغيلها  
بتاريخ..... وهي قابلة للاستلام النهائي.  
واعتمادا على ذلك حرر هذا المحضر.

..... في .....

الإمضاءات

- (1) اذكر الهوية والصفة  
(2) مكان الإنجاز  
(3) صاحب الصفقة